

# 補助金交付申請書（様式2）記入例

<住宅用>

補助金申請者の概要欄は、適用申請書  
<様式2-2・VI-1>に記載した事項と相違  
ないか確認してください。  
相違、変更がある場合は、計画変更の  
手続きを行ってください。

途中まで茨城・森から家Netで記入しま  
した。下5桁から記入して下さい。なお  
、事業者番号は茨城・森から家NetのH  
Pからわかるようにしています。

交付申請を提出する受付時期を  
記入してください。

長寿命型（長期優良住宅）  
専用書式です。高度省エネ  
型（低炭素）は別の書類に  
なりますので問い合わせを  
茨城・森から家Netでお願  
いします。

様式2(長寿命)

事業者番号	0	1	0	9	9	9	B	1	3	4	9	6	8	0
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↓アルファベットがこの欄になります。

交付申請の受付時期  
第1期

↑支援室から送付した通知に記載  
の事業者番号を正確に記入して  
ください。

提出する時期を記入してください。↑  
↑グループ事務局に提出する日を記入して下さい。

申請日：平成 27 年 8 月 27 日

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

## 補助金交付申請書【補助金申請者記入用】

採択を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、補助金交付申請を行う対象住宅が、補助対象となる住宅の  
要件や、採択された要件（共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等）等、地域型住  
宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることを確認し、補助金交付申請書及び添付書類一式が事実と相違な  
いことを確約のうえ、補助金交付申請書及び添付書類一式を提出します。

事業者名は、登記簿  
謄本と同様に記入し  
てください。  
特に漢字の間違えに  
注意してください。  
(旧字などに注意)

代表者名は、登記  
簿謄本と同様に記  
入してください。  
特に漢字の間違え  
に注意してください。  
(旧字などに注  
意)  
代表者名が2名の  
場合は、適用申請  
書に記載した代表  
者を記入してくだ  
さい。

登記簿謄本の本社の  
所在地を記入してく  
ださい。  
「大字」「字」の記  
入漏れが多いので注  
意してください。

・補助金申請者の概要

事業者名 株式会社○○工務店

事業者名(フリガナ) カフ・シキカ・イシャマルマルコウムテン

代表者名 長持 住夫



本社の代表印を↑  
押印してください。

担当者名 長持 花子

〒 789 - 0012

住所

東京都中央区○○町二丁目5番8号

↑都道府県名より記入してください。

電話番号 03 - 2222 - 55\*\*

本社の電話番号です。  
下4桁の記入違いが多い  
ので注意してください。

FAX番号 03 - 2222 - 66\*\*

↑市外局番から記入してください。

緊急連絡先 080 - 5555 - 33\*\*

↑緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

E-mail アドレス h-nagamochi@maru2.co.jp

↑パソコンのアドレスを記入してください。

(注)この申請書は、1回の交付申請において1の申請窓口に正副各1枚となります。1の申請窓口に複数の対象住宅が  
あっても、1の申請窓口毎に正副各1枚を作成し提出してください。

申請窓口記入欄

<input type="checkbox"/> 初回登録	<input type="checkbox"/> 計変 受付日 /
<input type="checkbox"/> 追加登録	
<input type="checkbox"/> 初回申請	
<input type="checkbox"/> 2回目～ 变更 無 → 建宅 有 →	勝本 有・代替 建設許可 有・不要 宅建免許 有・該無

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 补助金交付申請書

この様式は1つの申請窓口で正副各1枚です。  
申請窓口が複数になる場合は、申請窓口の数  
だけ作成してください。

※同じ申請時期、同じ申請窓口で、複数の住宅を  
申請する場合であっても、1つの申請窓口で  
正副各1枚です。

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている  
様式を使用してください。