

補助金交付申請書（長寿命型 様式2）記入例

補助金申請者の概要欄は、適用申請書<様式2-2・VI-1>に記載した事項と相違ないか確認してください。相違、変更がある場合は、計画変更の

支援室からグループ事務局にご案内する事業者番号「06 00## ● ** ¥¥¥¥」を記入してください。
●：B 又は T

交付申請を提出する受付時期を記入してください。

<長寿命型 様式2>

交付申請の受付時期

↓アルファベットがこの欄になります。

事業者番号 **0 6 9 9 9 9 B 1 3 4 9 6 8 0** 第 **1** 期

↑支援室から送付した通知に記載の事業者番号を正確に記入してください。 ↓提出する時期を記入してください。↑

申請日：平成 **29** 年 **9** 月 **28** 日

↑グループ事務局に提出する日を記入してください。

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

補助金交付申請書【申請者記入用】

平成30年1月以降の申請の際は「30」であることを確認してください。

事業者名は、登記簿謄本と同様に記入してください。特に漢字の間違えに注意してください。（旧字などに注意）

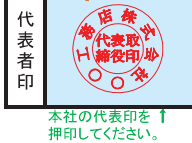
採択を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、補助金交付申請を行う対象住宅が、補助対象となる住宅の要件や、採択された要件（共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等）等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることを確認し、補助金交付申請書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確認のうえ、補助金交付申請書及び添付書類一式を提出します。

申請者の概要

事業者名	株式会社〇〇工務店	
事業者名(フリガナ)	カブシキガイシャマルマルコムテン	
代表者名	長持 住夫	
担当者名	長持 花子	
〒	789	0012
住所	東京都中央区〇〇町二丁目5番8号	

2回目以降の申請の際は初回の申請時に使用した印と同じ印を使用してください。

代表者名は、登記簿謄本と同様に記入してください。特に漢字の間違えに注意してください。（旧字などに注意）代表者名が2名の場合は、適用申請書に記載した代表者を記入してください。



登記簿謄本の本社の所在地を記入してください。「大字」「字」の記入漏れが多いので注意してください。

電話番号 **03** - **2222** - **55****

↑市外局番から記入してください。

本社の電話番号です。下4桁の記入違いが多いので注意してください。

（注）この申請書は、1回の交付申請において1の申請窓口に正副各1枚となります。1の申請窓口に複数の対象住宅があっても、1の申請窓口毎に正副各1枚を作成し提出してください。

申請窓口記入欄

<input type="checkbox"/> 当初登録	計変	回
<input type="checkbox"/> 追加登録	受付日	/
<input type="checkbox"/> 初回申請	謄本	有・代替
<input type="checkbox"/> 2回目～変更無→建宅有	建設許可	有・無
	宅建免許	有・不要

この様式は1つの申請窓口で正副各1枚です。申請窓口が複数になる場合は、申請窓口の数だけ作成してください。
※同じ申請時期、同じ申請窓口で、複数の住宅を申請する場合であっても、1つの申請窓口で正副各1枚です。

格A4とすること。

【H29】長寿命型 補助金交付申請書

使用する様式は正しいですか。【H29】長寿命型と記載されている様式を使用してください。