

(実績報告—事務局担当者用)

委任状

提出は、「実績報告—グループ代表用」又は「実績報告—事務局担当者用」の何れかで可。

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

私は、下記の者を代理人と定め、地域型住宅グリーン化事業の実績報告に関する下記事項の権限を委任いたします。

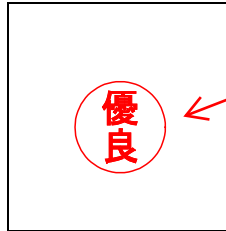
受任者 グループの名称：〇〇木造住宅供給協議会

事務局事業者名：□□□建設協同組合

事務局担当者名：優良 二郎

代理人使用印

委任する書類を特定するため、**様式9の報告日**を記入してください。



この押印は事務局よる印なので、空欄のまま提出してください。

(実績報告一括提出届(様式9)と同じ印鑑を押印してください)

委任事項

平成28年 2月27日付の実績報告に関する様式9、10、11、12、13、14、15の記載事項
(↑様式9の報告日を記入してください。)

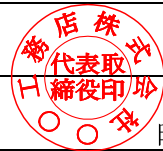
委任する日です。
様式9の報告日と相違していても結構です。

平成28年 2月27日
(↑委任する日を記入してください。)

委任者 住 所：東京都中央区区〇〇町二丁目5番8号

事業者名：株式会社〇〇工務店

代表者名：長持 住夫



(実績報告書(様式9)と同じ印鑑を押印してください)