

申請報告ツールマニュアル

(交付申請ツール操作関係)

<施工事業者向け>

施工事業者が交付申請ツールを利用するには、グループ事務局による「施工事業者のシステム利用登録」が必要です。

【 申請報告ツール相談室 】

Email support@chiiki-grn.jp

TEL 070-5541-6077

平日 10:00～12:00、13:00～17:00（年末年始除く）

- ※ ツールの操作に関する問合せ先です。申請内容に関する問い合わせは、各支援室へお願いします。
- ※ 常時電話に出れない場合があります。
電話が繋がらない場合は、メールにてご連絡ください。
確認後、連絡可能になった際に、メールまたはお電話いたします。

2021年8月

目次

1) 交付申請ツールの活用にあたっての注意点	2
2) 交付申請ツールへのログイン	4
2)-1 交付申請ツールTOP画面（全申請種別共通）	6
3) 交付申請	7
3)-1 事業者情報の登録(事業者情報の登録が完了していない場合)	7
3)-2 登録情報(事業者情報の登録が完了している場合)	10
3)-3 交付申請書(全申請種別共通:交付申請書のタブを選択)	11
3)-4 共同実施規約等(全申請種別共通:共同実施規約等のタブを選択)	14
3)-5 建築士による確認(全申請種別共通:共同実施規約等のタブを選択)	18
3)-6 申請概要(各申請種別:申請概要のタブを選択)	23
3)-7 申請概要添付書類(各申請種別:申請概要添付書類のタブを選択)	32
3)-8 経費及び申請額(各申請種別:経費及び申請額のタブを選択)	34
3)-9 添付書類(全申請種別共通:添付書類のタブを選択)	42
3)-10 申請処理(全申請種別共通:申請処理のタブを選択)	44
4) 交付申請後(全種別共通)	45
5) 質疑があった場合	46
6) 交付決定通知と交付決定通知書のダウンロード(全申請共通)	47

1) 交付申請ツールの活用にあたっての注意点

令和3年度地域型住宅グリーン化事業においては、補助対象となる物件の登録、交付申請、実績報告までの申請に係る全ての業務をグループ事務局ツールにおいて実施します。

本ツールでは、施工事業者が交付申請ツール、実績報告ツールへの情報入力を行う事になります。

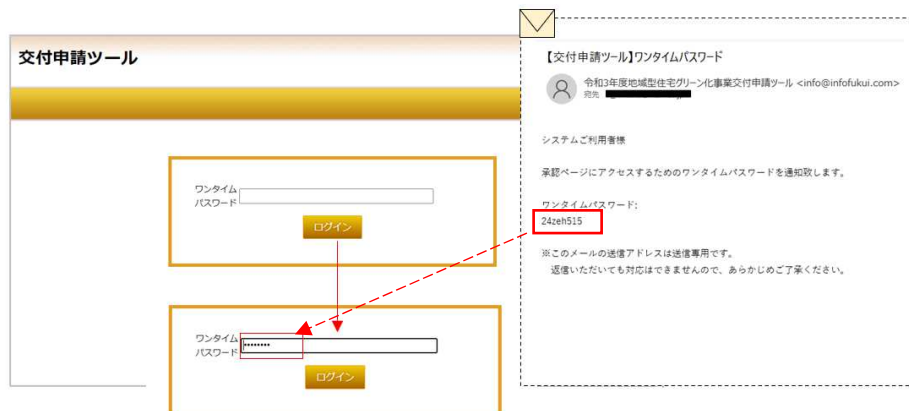
※ 実績報告ツールは、後日別途公開します。

このマニュアルにて説明を行うツールは交付申請ツールとなりますが、本ツールの利用にあたり以下の注意点があります。操作手順によっては、正しく交付申請が行われない場合もありますので、注意いただくをお願いします。

① ワンタイムパスワードへの対応

交付申請ツールでは、多くの個人情報に対応するためセキュリティ対策として利用者の特定にワンタイムパスワードの活用を行っています。

グループ事務局ツールにログイン後、交付申請ツールを選択するとワンタイムパスワードの入力画面に移行します。同時に交付申請ツールよりワンタイムパスワードが「**適用申請書入力ツール**」で登録したメールアドレスに送信（環境により数十秒から数分かかる場合があります）されます。



ワンタイムパスワード入力ページに、送信されてきたワンタイムパスワードを入力することで、交付申請ツールの利用が可能になります。

※ ワンタイムパスワードのログインで、エラーが表示された場合の対処方法

ワンタイムパスワードの入力画面の立ち上げとワンタイムパスワードの送信は、交付申請の選択都度行われます。ワンタイムパスワードを転記しても「ワンタイムパスワードが異なるか、有効期限がきれています。」と表示されて、ログインが出来ない場合があります。

この際は、まずワンタイムパスワードの入力画面をいったん閉じて（「×」で完全に閉じる）再度TOPページから、交付申請を選択し新たな入力画面が立ち上がるのを確認して、新しいワンタイムパスワードが送信されるのを待ってください。

※ ワンタイムパスワードの有効時間は、発行後30分で且つ1つの入力画面に対して1つのパスワードとして固定されています。

② システムからのログアウトへの対応

事務局申請ツールへのログイン後に各画面を終了する場合は、**必ずツールの「ログアウト」を選択して終了**してください。WEB ツールの閉じる（×）で閉じた場合、ツールが終了できていない状態となり「同じユーザーでログインしています」とエラーコードが表示され直ぐの再ログインが出来ない場合があります。

※ **ログアウトせずに終了した場合、再ログインを行うには、30分間のタイムアウトが必要**となります。また、30分以上無操作の場合再度ログインから行う必要があります。



③ 交付申請ツールでの情報入力後は必ず一時保存を行う事

交付申請を行うには各種の情報を入力、書式のアップロードが必要で、複数の画面に切り替えて登録します。この為、画面の切り替えにあたって入力情報を保持するには、事前の一時保存が必須となります。

一時保存を行わなかったことにより、再入力の手間や書類のアップロードが必要となる場合もありますので、常に画面下の「一時保存」で保存することを心がける様にしてください。

また、**アップロードが可能となるファイル形式は、「PDF」と「JPEG」のみ**となります。



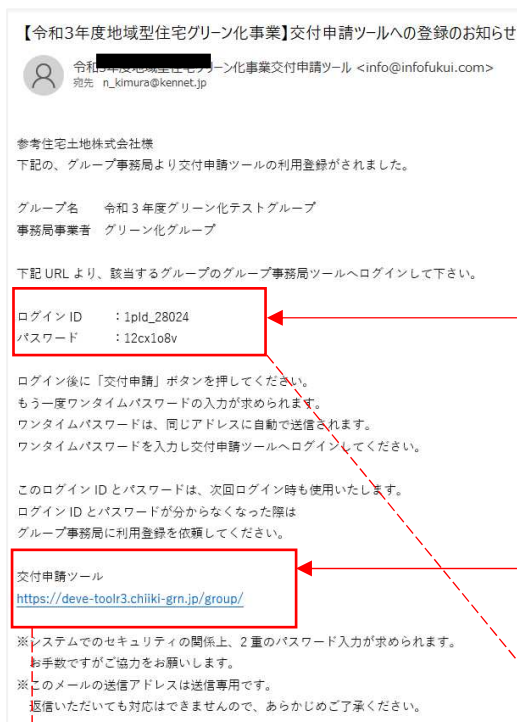
2) 交付申請ツールへのログイン

グループ事務局が「施工事業者のシステム利用登録」を行う事で、施工事業者が自社申請物件の交付申請に必要な情報の入力が可能となります。ただし、施工事業者によるシステム利用に関しては、交付申請に関する情報の入力のみで、最終的な交付申請ボタンの押下や質疑回答の実施は事務局担当者が行います。

施工事業者による情報入力の手順は以下の流れになります。

- ① 【令和3年度地域型住宅グリーン化事業】交付申請ツールへの登録のお知らせ の受信
グループ事務局が「施工事業者のシステム利用登録」を実施した後に、該当する施工事業者の登録済メールアドレスへ、下記のメールが送信されます。

※ 登録済みメールアドレスとは、「適用申請書入力ツール」でグループへの所属承認を行うのに登録したメールアドレスとなります。



交付申請ツールにログインするための ID・パスワードになります。以後、ログインに必要となりますので、本メールは保管してください。

※ID、パスワードを紛失した場合は、グループ事務局に連絡してください。グループ事務局が改めて「施工事業者のシステム利用登録」することにより、ID、パスワードを再発行することができます。

交付申請ツールのログインページの URL になります。こちらから、交付申請ツールにログインして下さい。

- ② ログインページにアクセスしてログインして下さい。



ログイン後TOP画面に移行します。

③ ログイン後TOP画面から交付申請ツール入力画面へ

グループ事務局TOPページから「交付申請」を選択します。

グループ事務局ツール

ログアウト

グループ名 令和3年度グリーン化テストグループ
グループ番号 0500
担当者 参考住宅土地株式会社

お知らせ：個別連絡

お知らせはありません

交付申請

交付申請ツールへの移行ボタンとなります。
「交付申請」を選択することで、交付申請の入力画面に移行するためのワンタイムパスワード入力画面へ移行します。

ワンタイムパスワード入力画面への移行と同時に、登録されている
施工事業者のメールアドレスへワンタイムパスワードを送信します

【交付申請ツール】ワンタイムパスワード

令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール <info@infofuku>
宛先 [redacted]

システムご利用者様

承認ページにアクセスするためのワンタイムパスワードを通知致します。

ワンタイムパスワード:
24zeh515

※このメールの送信アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

ワンタイムパスワード

ログイン

ワンタイムパスワード

ログイン

ワンタイムパスワードが認識されたら、交付申請ツールのTOP画面へ移行します。

※ ワンタイムパスワードのログインで、エラーが表示された場合の対処方法

ワンタイムパスワードの入力画面の立ち上げとワンタイムパスワードの送信は、交付申請の選択都度行われます。ワンタイムパスワードを転記しても「ワンタイムパスワードが異なるか、有効期限がきています。」と表示されて、ログインが出来ない場合があります。

この際は、まずワンタイムパスワードの入力画面をいったん閉じて（「×」で完全に閉じる）再度TOPページから、交付申請を選択し新たな入力画面が立ち上がるのを確認して、新しいワンタイムパスワードが送信されるのを待ってください。

※ ワンタイムパスワードの有効時間は、発行後 30 分で且つ 1 つの入力画面に対して 1 つのパスワードとして固定されています。

2) - 1 交付申請ツールTOP画面 (全申請種別共通)

TOP画面では、物件登録で登録した自社の物件の進捗（交付申請に関する）が一覧で確認できます。建築主名を選択することで各物件の交付申請ページへと移行します。

地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR3
ログアウト

グループ名	令和3年度グリーン化テストグループ
グループ番号	0500
担当者	参考住宅土地株式会社

交付申請物件検索

事業番号 登録
 質疑中
 事業名 質疑応答中
 審査質疑中
 建築主① 交付決定

事務局担当補助者の登録

登録件数：8件
交付申請件数：1件

ステータス	質疑回答	申請種別	事業番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査質疑	交付決定日	交付決定書のダウンロード
質疑中	済	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024Z0103	高屋 幸一	07/30	07/30	<input checked="" type="checkbox"/>	07/30	DL
登録	未	優良	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024Y0103	一般社団法人 木を活かす建築 推進協議会	07/30		<input type="checkbox"/>		
登録	未	省工 字改 修型	300024	参考住宅土地株式会社	千葉県	300024S0103	改修 太郎	07/30		<input type="checkbox"/>		

登録した物件の進捗を確認するための条件抽出が可能です

登録した物件の進捗一覧です。
建築主①を選択して交付申請を行います。

各物件の交付申請情報の入力画面で、交付申請に関する情報入力を行います。但し、最終の「交付申請」「質疑回答」は行えません。

3) 交付申請情報の入力

交付申請では、事業者情報の登録が必要になります。交付申請情報の入力を行うために建築主①を選択した際に、事業者情報の登録が完了していない場合は、「事業者情報の登録」の画面から始まり、事業者情報の登録が完了している場合は、「登録情報」の画面から始まります。

3) - 1 事業者情報の登録（事業者情報の登録が完了していない場合）

事業者情報の登録が完了していない場合、交付申請 TOP 画面から建築主①を選択すると事業者情報の登録画面へ移行します。令和 3 年度地域型住宅グリーン化事業の交付申請に際して、施工事業者の国税庁社会保障・税番号制度に基づく法人番号の登録が必須となります。但し、該当する施工事業者が個人事業主の場合、「個人事業主の印鑑登録証明書の写し」の提出が必須となります。

登録件数：7件
交付申請件数：0件

ステータス	申請種別	事業計画番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査料種	交付決定日	交付決定後のダウンロード
登録未	長期	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024C0103	木活 長期	07/19				
登録未	認定感度	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024K0103	木活 認定	07/19				
登録未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	千葉県	300024Z0103	木活 零一	07/19				

建築主①から交付申請を行う物件を選択します。

実施支援室による確認済・質疑修正指示の表示エリアです。交付申請後、質疑以降に内容が表示されます。

個人事業主の印鑑登録証明書

個人事業主

法人番号

法人番号を確認する

個人事業主等の名称

住所

個人事業主の印鑑登録証明書

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードしてください。

ファイルを一括削除

ファイルのアップロード

ドラッグ&ドロップエリア

施工事業者のシステム利用登録

一括保存

法人登録確認

確認済

修正済

修正待ち

確認済

国税庁の「法人番号検索」のサイトにリンクしています。法人の場合は、サイトを確認して、法人名、所在地が正確であることを確認してください。

施工事業者が、**個人事業主である場合**「個人事業主の印鑑登録証明書の写し」が必要です。住所が正確であることを確認して、用意した原本を PDF 化しアップロードしてください。

施工事業者のシステム利用登録は完了しています。ボタン選択をしない様にしてください。

※ 国税庁法人番号サイトの情報と施工事業者登録内容が異なる場合は、国税庁法人番号サイトが正しいものとし交付申請前に、計画変更の手続きが必要です。

※ 施工事業者が、法人の場合と個人事業主の場合では、必要となる情報が異なりますので注意が必要です。

● 施工事業者が法人の場合

① 法人番号を入力する。

② 法人番号を入力後、または不明の場合は、「法人番号を確認する」から、検索サイトを立ち上げ確認する

③ 一時保存を行う。「一時保存しました」の表示で保存完了

社会保険-税番号制度
法人番号でわかる、つながる、ひらがる。

国稅庁 法人番号公表サイト

名称・所在地などから調べる

法人番号から調べる

※ 事業者情報の登録は、事業者毎に1度行う必要があります。申請枠種に関係なく1番最初の交付申請の際に情報の登録を行い申請します。

※ 事業者情報の登録に不備がある場合は、不備が解消されるまで当該施工事業者の全ての物件の交付決定は行われません。

● 施工事業者が個人事業主の場合

施工事業者が個人事業主の場合、「個人事業主の印鑑登録証明書の写し」の提出が必須となっています。以下の手順で、登録ください。

① 「 個人事業主」を選択しする

③ 「個人事業主の印鑑登録証明書の写し」(電子ファイル)をドラッグ&ドロップエリアへドラッグする。
※ 電子ファイル：必ず印影が確認できる形でPDF 若しくは写真ファイルで登録ください

④ ファイルをドラッグ&ドロップの後「ファイルをアップロード」を選択ください

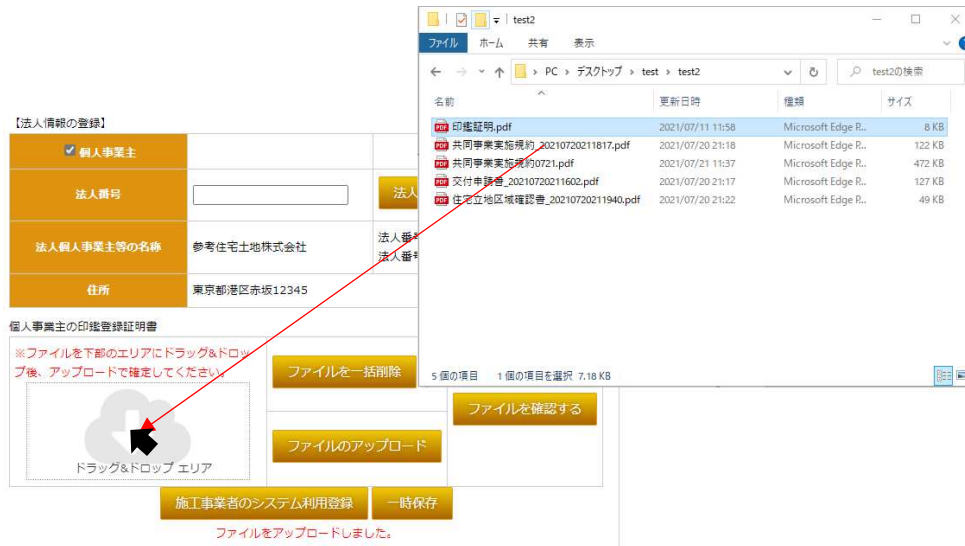
② 一時保存で個人事業主を保存する

⑤ アップロード後は、再度「一時保存」してください

ドラッグ&ドロップ

※ ドラッグ&ドロップとは

ドラッグ&ドロップのドラッグはアイコン上にマウスのカーソルをあわせ、マウスの左側のボタンを押したままの状態アイコンを動かす操作です。まるでアイコンをつかんで持ち上げたような状態になります。ドロップはドラッグしたアイコンを移動させたい場所で押していたマウスの左側のボタンを離す操作です。



※ 必ず、一時保存を行ってから書式のアップロードを行ってください。

画面の切り替えにあたって入力情報を保持するには、事前の一時保存が必須となります。書式のダウンロードやファイルのアップロードでは画面切り替えが行われます。ダウンロードやアップロードを行う前に必ず「一時保存」を実行してください。

※ ドラッグ&ドロップ後は、ラッグ&ドロップエリアにアイコンは表示されません。「ファイルを 確認する」でアップロードしたファイルを確認することができます。

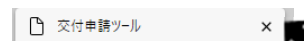
3) - 2 登録情報（事業者情報の登録が完了している場合）

事業者情報の登録が完了している場合、交付申請情報の入力画面に移行し最初に物件登録ツールで登録された情報が表示されます。この画面での入力・修正・訂正は出来ません。画面構成は交付申請情報の入力画面共通となっています。（①～⑦）

- ① 全画面共通 : グループ・申請事業者・申請タイプ等の情報が表示されます。
- ② 一覧に戻る : 全画面共通で物件一覧に戻ります。
- ③ 入力項目タブ : 入力項目や添付書類等の画面切り替えのタブとなります。
- ④ 入力エリア : 各画面での情報入力エリアとなります。各入力項目で内容が変わります。
- ⑤ 質疑エリア : 交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。また、質疑に対する回答も行います。
- ⑥ 画面移行 : 施工事業者の登録情報の入力画面へ移動します。
- ⑦ 誓約事項の確認 : 誓約事項を確認する画面に移行します。

※ 注意してください

誓約事項の確認の画面は、別ウィンドウで表示します。画面を閉じる場合は「ログアウト」ではなく、ウェブブラウザの web タブの閉じる「×」で閉じてください。ログアウトを選択した場合、ツールそのものがログアウトされます。



3) -3 交付申請書（全申請種別共通：交付申請書のタブを選択）

交付申請書に必要な情報を登録して、作成した交付申請書をダウンロードして、押印後交付申請書をPDF化しアップロードしてください。原本は破棄せず保管してください。

必要な情報は、物件登録情報から連動して表示されます。建築主情報や物件住所等に関する軽微な変更は可能となっています。

※ 建築主や物件所在地の変更があった場合には、別物件との判断がされ交付申請が認められない場合があります。

The screenshot shows a web application interface for submitting a delivery application. At the top, there are several tabs: 'Registration Information', 'Delivery Application', 'Common Information', 'Information by Building Type', 'Application Fee', 'Application Fee Addition', 'Fees and Applications', 'Delivery Application', and 'Application Processing'. The 'Delivery Application' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields for registration information, including 'Group Name', 'Group Number', 'Building Type', 'Building Name', 'Applicant', and 'Address'. A red dashed box highlights the 'Delivery Application' tab and the 'Save' button. A red arrow points from a text box to the 'New Business' section, which contains checkboxes for '1st Confirmation' and '2nd Confirmation'. The text box contains the following text: '① 交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。'

交付申請書の作成、アップロードの手順は、以下の通りです。

- ① 物件登録から連動したデータを確認して必要に応じて修正
 - ※ ここで入力したデータは「赤文字」表示されます。施工事業者情報の編集は出来ません。
 - 施工事業者情報に変更がある場合は、計画変更後に交付申請となります。
- ② 一時保存（交付申請書のダウンロード前に必ず一時保存をしてください。）
 - ※ 一時保存を行わずにダウンロードした場合、必要な情報が記載されません
- ③ 交付申請書をダウンロード

ダウンロードした書式の内容を確認して押印、その後に写しとしてPDF化してください。

※ 交付申請書には、入力した必要事項が記載されています。

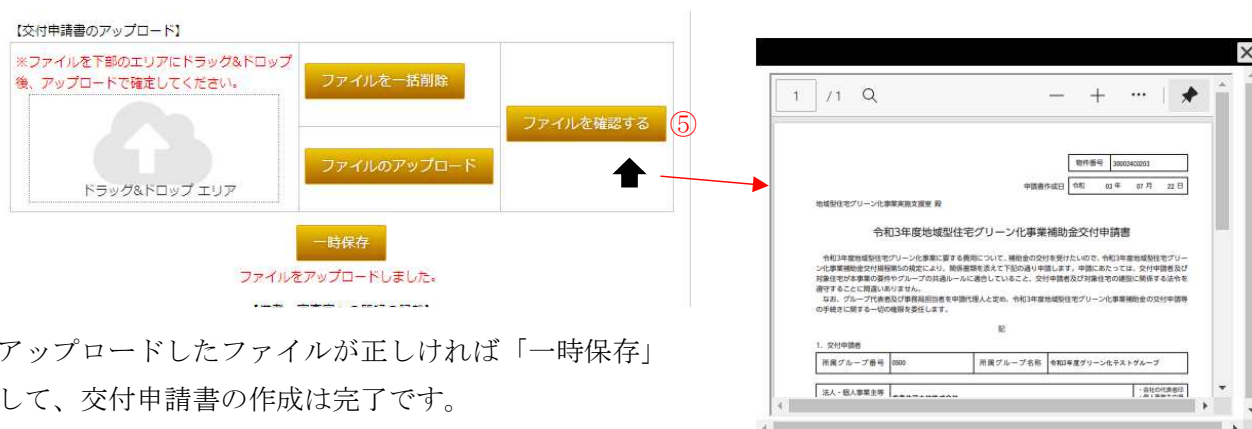
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">物件番号</td> <td>300024C0203</td> </tr> <tr> <td>申請書作成日</td> <td>令和 03 年 07 月 22 日</td> </tr> </table>	物件番号	300024C0203	申請書作成日	令和 03 年 07 月 22 日								
物件番号	300024C0203												
申請書作成日	令和 03 年 07 月 22 日												
地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿													
<h3>令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付申請書</h3>													
<p>令和3年度地域型住宅グリーン化事業に要する費用について、補助金の交付を受けたいので、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第5の規定により、関係書類を添えて下記の通り申請します。申請にあたっては、交付申請者及び対象住宅が本事業の要件やグループの共通ルールに適合していること、交付申請者及び対象住宅の建設に関係する法令を遵守することに間違いありません。</p> <p>なお、グループ代表者及び事務局担当者を申請代理人と定め、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金の交付申請等の手続きに関する一切の権限を委任します。</p>													
記													
1. 交付申請者													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">所属グループ番号</td> <td>0500</td> <td style="width: 30%;">所属グループ名称</td> <td>令和3年度グリーン化テストグループ</td> </tr> </table>	所属グループ番号	0500	所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">法人・個人事業主等の名称</td> <td>参考住宅土地株式会社</td> <td rowspan="3" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印 印 </div> </td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td>参考 太郎</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東京都 千代田区岩本町123</td> </tr> </table>	法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印 印 </div>	代表者氏名	参考 太郎	住所	東京都 千代田区岩本町123	
所属グループ番号	0500	所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ										
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印 印 </div>											
代表者氏名	参考 太郎												
住所	東京都 千代田区岩本町123												
2. 交付申請する住宅の建築主等													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">契約形態</td> <td style="width: 30%;"> 建築主名 ① (請負の場合) 物件名 (売買の場合) </td> <td style="width: 50%;">フリガナ チョウキ モクカツ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 請負契約</td> <td>長期 木活</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 請負契約(改修)</td> <td>建築主名 ② (請負(連名)の場合)</td> <td>フリガナ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 売買契約</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	契約形態	建築主名 ① (請負の場合) 物件名 (売買の場合)	フリガナ チョウキ モクカツ	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約	長期 木活		<input type="checkbox"/> 請負契約(改修)	建築主名 ② (請負(連名)の場合)	フリガナ	<input type="checkbox"/> 売買契約			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 必ず、会社の代表者印 (個人事業主の場合は実印) を押印してください </div>
契約形態	建築主名 ① (請負の場合) 物件名 (売買の場合)	フリガナ チョウキ モクカツ											
<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約	長期 木活												
<input type="checkbox"/> 請負契約(改修)	建築主名 ② (請負(連名)の場合)	フリガナ											
<input type="checkbox"/> 売買契約													
3. 補助事業の概要 (入力情報のとおり)													
4. 事業の工事着工日 (着工予定日) (入力情報のとおり)													
5. 事業の完了日 (完了予定日) (入力情報のとおり)													
6. 交付申請額・算出方法及び事業経費の配分 (入力情報のとおり)													
(注意事項) 1. 交付申請書は、1住戸につき1枚作成してください。 2. 修正液、修正テープ等や訂正印での修正はできません。(提出書類共通)													
(注) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること													
令和3年度 地域型住宅グリーン化事業 ()													

【ダウンロードした交付申請書 (サンプル)】

④ PDF化した交付申請書の写しをドラッグ&ドロップしファイルのアップロードでアップロード



⑤ アップロード後「ファイルを確認する」を選択しデータの確認を行う



アップロードしたファイルが正しければ「一時保存」して、交付申請書の作成は完了です。

※ データをアップロードしても、一時保存しない場合はデータが削除されます。

※ アップロードしたファイルが間違っていた場合

ファイルを間違えてアップロードした場合は、現在のファイルを削除して再度アップロードする必要があります。

ファイルの削除は **ファイルを一括削除** で行います。

ファイルを削除後、再度正しいファイルをアップロードし「一時保存」してください。

3) - 4 共同実施規約等（全申請種別共通：共同実施規約等のタブを選択）

共同事業実施規約または、共同事業実施による契約書を作成し、押印後アップロードします。
請負契約の場合に共同事業実施規約を作成し、売買契約の場合は共同事業実施による誓約書を作成
します。書式は、契約形態により自動で判断され作成されます。

- ① 物件登録から連動したデータを確認し【申請内容】の内、(イ) (ロ) (ハ) の該当する箇所を する。工事請負契約が電子契約の場合は、該当する箇所を する
 ※ 請負は、必ず (イ) (ロ) (ハ) 全てをチェックしてください。売買は、(イ) (ロ) をチェックしてください。
 ※ (ハ) の「 該当する (パターン工事による申請)」は、省エネ改修型の選択項目です
- ② 一時保存 （書式のダウンロード前に必ず一時保存をしてください。）
- ③ 書式をダウンロード
共同事業実施規約は、建築主用と施工事業者用の2部を作成し、双方で原本を保管してください。また、ダウンロードした書式の内容を確認して押印、その後に施工事業者用の原本をPDF化してください

● 契約形態が請負契約の場合

請負契約の場合、共同事業実施規約が作成されます。

※ 入力した必要事項が記載されています。

様式 規約 ()

グループ番号	0500
物件番号	300024C0103

請負契約の場合 <施工事業者の原本の写しをアップロード>

令和3年度地域型住宅グリーン化事業共同事業実施規約

(要件等の確認)

- 第1条 甲及び乙は、令和3年度地域型住宅グリーン化事業（以下、「本事業」という。）に対する補助金（以下、「本補助金」という。）の交付規程、マニュアル等をよく参照し、それぞれ交付対象の要件に合致することを確認する。甲及び乙は、要件に反する事項があることを知った場合、すみやかに相手及びグループ事務局に通知する義務を負う。
- 2 甲及び乙は本規約の締結をもって、以下の（イ）から（ト）の全ての事項について、了解したものとす。
- (イ) 本補助金の補助対象となる住宅・建築物について、国費が充当された他の補助金との併用は行わないこと（他の補助金の交付対象部分を除く部分は、この限りではない）
- (ロ) 住宅・建築物の建設に関して、補助対象の経費となるべき部分を分離発注者に発注する場合、甲は乙に必要な情報を提供し、乙は分離発注者が実施する内容が本事業で定める要件及び事項に適合していることを確認すること。更に、当該分離発注の経費を補助対象経費として申請する場合は、甲乙は第3条の手続きで必要な情報を共有のうえ、分離発注者の内容も含め第3条の手続きを行うこと
- (ハ) 本補助金を受けた住宅・建築物について、甲は注意をもって管理し、本補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を行わなければならないこと
- (ニ) 本補助金で取得し、または効用の増加した財産（取得財産等）を、処分制限期間（補助金受領後10年間又は耐用年数）内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取り壊すことをいう。）しようとする時は、事前に処分内容等について、国土交通大臣の承認を受けなければならないこと
- (ホ) 交付決定が取り消された場合には本補助金の返還をしなければならないこと
- (ヘ) 提出した個人情報、実施支援室が国から本事業に係る本補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存され、本補助金の目的の範囲内で国土交通省の求めに応じて報告されるほか、国、地方公共団体及び国の他の補助事業の事務事業者からの国庫補助事業実施上の要請に基づき、これらの機関に提供されることがあり、また当該個人情報に係る個人特性を統計的に処理したデータが公表されることがあること
- (ト) 甲及び乙は、相手、グループ事務局又は実施支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないと実施支援室が判断した場合は、実施支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を取り消すことができることを承知し、これについて実施支援室に一切の意義を申し立てないこと

(申告)

- 第2条 甲及び乙は、交付規程により制限される以下の（イ）から（ハ）の事項への該当の有無について、相互に申告する。分離発注の経費を補助対象経費として申請する場合は、甲が責任をもって分離発注者に確認して申告する。なお（ロ）及び（ハ）については、乙及び分離発注者にはその役員等（実質的に経営に関与する者を含む）を含むものとする。
- (イ) 平成30年度以降、国土交通省住宅局が所轄する他の補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で補助金の返還を求められたこと
(有りの場合の返還補助金の概要は別紙による)
- (ロ) 交付規程第5第3項に規定する暴力団又は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員との不適切な関係にあること
- (ハ) 甲と乙、又は甲と分離発注者の関係が交付規程第5第4項及び第5項に規定する関係会社等の関係にあること
- 2 前項の申告内容に虚偽等が存することが判明した場合に、本補助金交付申請に係る補助金交付決定が取り消され、また、交付された本補助金を返還することについて、甲、乙とも一切の意義を申し立てないものとする。
- 3 甲及び乙が、第1項において虚偽の申告を行うことで相手に損害を与えた時は、甲及び乙は当該損害についてその責任を負うこととする。

【申告】

甲（建築主）、乙（交付申請者）、分離発注者について	
(イ)	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り※
(ロ)	<input checked="" type="checkbox"/> 該当しない <input type="checkbox"/> 該当する※
甲（建築主）、乙（交付申請者）、分離発注者の関係について	
(ハ)	<input checked="" type="checkbox"/> 該当しない <input type="checkbox"/> 該当する（三者見積を提出）※
	<input type="checkbox"/> 該当する（原価による申請）※
	<input type="checkbox"/> 該当する（パターン工事による申請）※

※入力画面に記載（別紙）

(交付申請等)

- 第3条 甲及び乙は、本規約締結後すみやかに、交付申請から本補助金の受領に至るまでの手続きを共同して行う。
- 2 本補助金の交付申請から補助金の受領に要する諸手続きについては、甲及び乙を代表して乙が行うものとする。
- 3 甲は、乙の行う手続きに協力するものとする。

(補助金の還元)

- 第4条 乙は、本補助金の交付を受けたとき、受領した当該補助金相当額※について、直ちに現金の支払いにより甲に還元するものとする。※補助額は、完了実績報告により実施支援室が適切と認めた後に乙に通知する補助金の額（「補助金の額の確定通知書」に記載されている額）

(不承認)

- 第5条 乙は、本補助金の交付が受けられない、または交付が見込まれる本補助金額が減額されることを知った場合、すみやかに甲に通知し、互いに誠実に協議を行うものとする。

下記の第6条および第7条は、ゼロエネ住宅に限定した内容である。

(消費エネルギー量調査への協力) ゼロ・エネルギー住宅型に限る

- 第6条 甲は、本事業の完了後、居住開始の翌月からの1年間について、一次エネルギー消費量（電気、都市ガス、LPG、灯油、重油他）を記録し、乙に提出するとともに、これらの資料について公開することを了承する。

(アンケート・ヒアリング・計測への協力) ゼロ・エネルギー住宅型に限る

- 第7条 甲は、本補助事業に伴い、乙より本補助事業に関する事項及び本建物についてのアンケート・ヒアリング・計測などをする場合、これらに協力するものとし、その資料について公開することを了承する。

甲及び乙は、補助金の交付を受けるため、本規約を互いに確認し、本規約に従って補助事業を実施するものとして、本規約を2通作成し、それぞれ保管するものとするともに、乙の写しを実施支援室に届け出ることとする。

該当する場合チェック → 甲乙間の本件工事請負契約は電磁的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。
 甲と分離発注者間の本件工事請負契約は電磁的措置（電子契約）により締結したものであることを申告します。

令和 03年 08月 03日

【乙】の所属グループ名 令和3年度グリーン化テストグループ

【甲】建築主

氏名 長期 太郎

氏名

【甲】は工事請負契約書と同じ印または実印（印鑑登録証添付）を使用してください
 【甲】が3名以上の場合は余白に記入押印して下さい

【乙】施工事業者（交付申請者）

名称 参考住宅土地株式会社

代表者 参考 太郎

【乙】は交付申請書（様式1）と同じ印を使用してください

(注) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

必ず、押印してください

※建築主は、工事請負契約書と同じ印または実印（印鑑登録証添付）を使用してください

※施工事業者印は交付申請書の押印と同じ印を使用してください

● 契約形態が売買の場合

売買契約場合、共同事業実施による誓約書が作成されます。

※ 入力した必要事項が記載されています。

様式_誓約書()

売買契約の場合

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

入力した必要事項が記載されています。

グループ番号	
物件番号	

令和 年 月 日

所属グループ名 _____

交付申請者 (施工事業者)

名称 _____

代表者 _____

印

交付申請書 (様式1) と同じ印を使用してください。↑

令和3年度地域型住宅グリーン化事業共同事業実施による誓約書

必ず、交付申請書の押印と同じ印を押印してください

交付申請者は、令和3年度地域型住宅グリーン化事業（以下、「本事業」という。）に交付を受けるため、本誓約を確認し、本誓約書の内容に従って補助事業を実施するものとする。

(要件等の確認)

第1条 交付申請者は、要件に反する事項があることを知った場合すみやかにグループ事務局に通知する義務を負う。

2 交付申請者は、以下の（イ）から（チ）の全ての事項について、了解したものとする。

（イ）本補助金の交付規程、マニュアル等をよく参照し、交付対象の要件に合致することを確認すること

（ロ）対象住宅の建設について、交付申請者が建設し買主と売買契約を締結すること

（ハ）本補助金の補助対象となる住宅（以下、「対象住宅」という。）について、国費が充当された他の補助金との併用は行わないこと（他の補助金の交付対象部分を除く部分は、この限りではない）

（ニ）本補助金を受けた住宅（以下、「住宅」という。）について善良な管理者の注意をもって管理し、本補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を行わなければならないこと

（ホ）本補助金で取得し、または効用の増加した財産（取得財産等）を、処分制限期間（補助金受領後10年間又は耐用年数）内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取り壊すことをいう。）しようとする時は、事前に処分内容等について、国土交通大臣の承認を受けなければならないこと

（ヘ）交付決定が取り消された場合には本補助金の返還をしなければならないこと

（ト）提出した個人情報は、実施支援室が国から本事業に係る本補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存され、本補助金の目的の範囲内で国土交通省の求めに応じて報告されるほか、国、地方公共団体及び国の他の補助事業の事務事業者からの国庫補助事業実施上の要請に基づき、これらの機関に提供されることがあり、また当該個人情報に係る個人特性を統計的に処理したデータが公表されることがあること

（チ）交付申請者がグループ事務局や実施支援室に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないと実施支援室が判断した場合は、実施支援室が交付申請を無効とすることができることや交付決定を取り消すことができることを承知し、これについて実施支援室に一切の意義を申し立てないこと

(申告)

第2条 交付申請者は、交付規程により制限される以下の（イ）及び（ロ）の事項への該当の有無について申告する。なお（ロ）については、その役員等（実質的に経営に関与する者を含む。）を含むものとする。

（イ）平成30年度以降、国土交通省住宅局が所轄する他の補助事業において、本補助金の交付規程第13条の規定に相当する理由で補助金の返還を求められたこと（有りの場合の返還補助金の概要は別紙による）

（ロ）交付規程第5第3項に規定する暴力団又は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員との不適切な関係にあること

2 前項の申告内容に虚偽等が存することが判明した場合に、本補助金交付申請に係る補助金交付決定が取り消され、また、交付された本補助金を返還することについて、一切の意義を申し立てないものとする。

【申告】

(イ) <input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り
(ロ) <input type="checkbox"/> 該当しない	<input type="checkbox"/> 該当する

(共同実施規約の締結等)

第3条 交付申請者は、買主が決定次第、買主とすみやかに共同実施規約を締結し、交付申請者は、完了実績報告から補助金の受領に至るまでの手続きを買主と共同して行なう。

(補助金の還元)

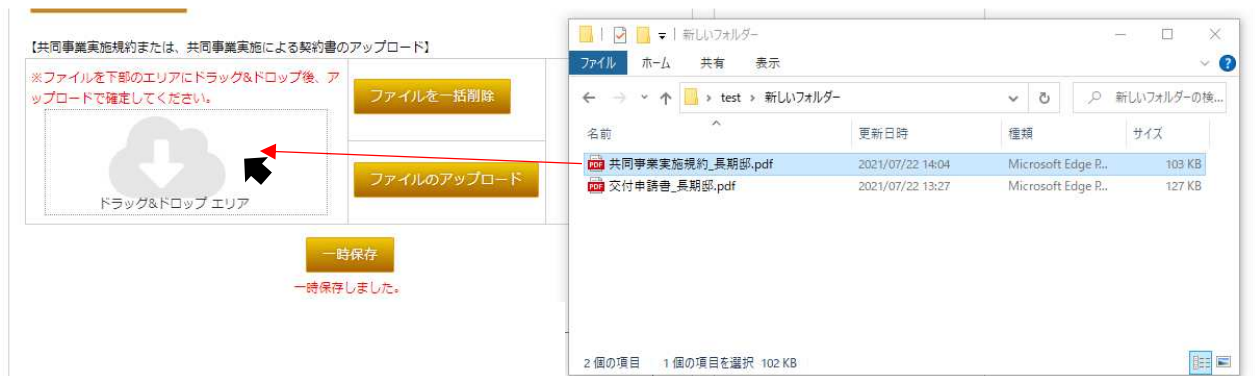
第4条 交付申請者は、本補助金の交付を受けたとき、受領した当該補助金相当額※について、直ちに現金の支払いにより買主に還元する。

※補助額は、完了実績報告により実施支援室が適切と認めた後に補助事業者に通知する額（「補助金の額の確定通知書」に記載されている額）

(注) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

令和3年度 地域型住宅グリーン化事業()

- ④ PDF化した共同事業実施規約等の写しまたは、共同事業実施による誓約書をドラッグ&ドロップしファイルのアップロードでアップロード（原本は建築主、施工事業者双方で保管）



- ⑤ アップロード後「ファイルを確認する」を選択しデータの確認を行う



アップロードしたファイルが正しければ、「一時保存」して、共同事業実施規約等の作成は完了です。

※ データをアップロードしても、一時保存しない場合は入力されたデータが削除されます。

※ アップロードしたファイルが間違っていた場合

ファイルを間違えてアップロードした場合は、現在のファイルを削除して再度アップロードする必要があります。

ファイルの削除は **ファイルを一括削除** で行います。

ファイルを削除後、再度正しいファイルをアップロードし「一時保存」してください。

3) -5 建築士による確認（全申請種別共通：共同実施規約等のタブを選択）

長寿命型、ゼロエネルギー住宅型、高度省エネ住宅型、優良建築物型の場合は、建築士による「住宅立地区域」に関する確認書（エクセル）を省エネ改修型は、建築士による適合確認書（エクセル）が、ダウンロードされます。該当する書式に建築士の確認を受け記入チェックし押印後にPDF化したデータをアップロードします。

※ 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書、建築士による適合確認書はエクセル形式になっています。

【証明する建築士の情報】

建築士の資格 1級建築士 2級建築士 木造建築士

登録 大臣登録 県知事登録 [未選択]

建築士番号

建築士の氏名

※情報の入力後は必ず一時保存をしてからダウンロードしてください。

【確認書のダウンロード】

※必ず、建築士による「住宅立地区域」に関する確認書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認して建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&ドロップアップロードして下さい。

再式のダウンロード

【建築士による「住宅立地区域」に関する確認書のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ファイルを一括削除

ファイルのアップロード

一時保存

【証明する建築士の情報】

建築士の資格 1級建築士 2級建築士 木造建築士

登録 大臣登録 県知事登録 [東京都]

建築士番号

建築士の氏名

審査業務

【1次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

【2次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

質疑

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

【証明する建築士の情報】を入力後、必ず一時保存をしてから、ダウンロードしてください。

① 住宅立地区域の確認または、建築士による適合確認を行う建築士の情報を入力します。

※ 知事登録の場合は、都道府県も選択してください。

② 一時保存（書式のダウンロード前に必ず一時保存をしてください。）

※ 一時保存を行わずにダウンロードした場合、必要な情報が記載されません。

③ 書式（エクセル）をダウンロード

長寿命型、ゼロエネルギー住宅型、高度省エネ住宅型の場合は、建築士による「住宅立地区域」に関する確認書が、省エネ改修型は、建築士による適合確認書が、ダウンロードされます。

- ④ エクセルに入力して、建築士による「住宅立地区域」に関する確認書または、建築士による適合確認書を作成し印刷、押印

※ 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書、建築士による適合確認書は、ダウンロードしたエクセルのままではなく必要事項を追記して印刷、押印してください。

様式4(共)

物件番号	300024C0203
------	-------------

建築士による「住宅立地区域」に関する確認書

交付申請に係る下記住宅の立地について、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に関して、下記のとおり確認したことを証明する。

エクセルに必要事項を入力してください。

証明する日 年 月 日

資格 2級 建築士 (東京都知事) 登録 第 123456 号 氏名 設計 太郎 印

エクセルから印刷後、必ず該当する建築士の印を押印してください。

1. 証明する住宅

建設地の番	東京 都道府県 港区赤坂 1234
建築主・買主 ※	長期 木活

2. 住宅が立地する区域

<input type="checkbox"/> 土砂災害特別警戒区域に該当しない
<input type="checkbox"/> 土砂災害特別警戒区域に該当する

3. 住宅が立地する区域の確認先等

地方公共団体名			
確認方法	<input type="checkbox"/> 窓口	<input type="checkbox"/> 地方公共団体のホームページ	<input type="checkbox"/> その他(<input type="text"/>)
部署名			
確認日	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日

(注意事項)
 工事内容確認書を作成するにあたり、故意又は重大な過失による虚偽の記入・証明、未確認での記入・証明などの行為があったことが判明した場合には、建築士法第10条の規定に基づく懲戒処分の対象となることがあります。

※「証明する日」は「確認日」以降です。

(注)この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

令和3年度 地域型住宅グリーン化事業(共通)

物件番号 300024S0103

建築士による適合確認書

令和 年 月 日

交付申請に係る下記住宅について、下記の通り建築物エネルギー消費性能基準に係る改修前後の一次エネルギー消費量計算の内容及び結果が適切であること、改修後の一次エネルギー消費量計算の内容及び工事の内容が適切であることを証明します。

資格 2級 建築士 (東京都) 登録 第 123456 号 氏名 設計 太郎 印

エクセルに必要事項を入力してください。

記

エクセルから印刷後、必ず該当する建築士の印を押印してください。

1. 証明する住宅

建設地の番	千葉 都道府県 市川市中央町123
建築主※	改修 太郎

※連名の場合は併記、法人の場合は「名称、代表者の役職及び代表者名」を記載し、

2. 内容を確認した一次エネルギー消費量計算の結果

改修前のBEIの値	
改修後のBEIの値	

3. 確認した改修後の一次エネルギー消費量計算等の内容に基づき実施する工事の内容の確認

<input type="checkbox"/>	対象住宅の改修計画※の窓及び断熱材が「住宅部分の外壁、窓等を通しての熱の損失の防止に関する基準及び一次エネルギー消費量に関する基準（平成28年1月29日国土交通省告示第266号）」において定める、地域の区分に応じた部位別の性能であることを確認
<input type="checkbox"/>	対象住宅の改修計画※の設備が「マニュアル第1章2.6.3 表9 省エネ改修型 対象工事パターン表」の設備関係の注記で示す基準・性能を満たしたものであることを確認（設備を改修する場合）
<input type="checkbox"/>	対象住宅の外気性能計算及び一次エネルギー消費量計算で設定した仕様・性能と、対象住宅の改修計画※の窓、断熱材及び設備（今回改修しない窓、断熱材及び設備については既設のもの）の仕様・性能が整合していることを確認

↑ 確認した事項をチェック (☑)

※「対象住宅の改修計画」は、交付申請時に添付した図面のとおり

(注意事項)

工事内容確認書を作成するにあたり、故意又は重大な過失による虚偽の記入・証明、未確認での記入・証明などの行為があったことが判明した場合には、建築士法第10条の規定に基づく懲戒処分の対象となることがあります。

(注)この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

- ⑤ 建築士による「住宅立地区域」に関する確認書を PDF 化してファイルをドラッグ&ドロップし「ファイルのアップロード」でアップロード



- ⑥ アップロード後「ファイルを確認する」を選択しデータの確認を行う



アップロードしたファイルが正しければ「一時保存」して、「建築士による「住宅立地区域」に関する確認書」の作成は完了です。

※ データをアップロードしても、一時保存しない場合、データは削除されます。

※ アップロードしたファイルを間違えていた場合

ファイルを間違えてアップロードした場合は、現在のファイルを削除して再度アップロードする必要があります。

ファイルの削除は **ファイルを一括削除** で行います。

ファイルを削除後、再度正しいファイルをアップロードし「一時保存」してください。

3) - 6 申請概要（各申請種別：申請概要のタブを選択）

工事請負契約の締結日、工事着工日、採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類、工事完了日、および交付申請を行う住宅の概要に関して確認します。入力内容（入力画面）は申請種別によって違うものとなります。

各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。

【長寿命型・高度省エネ住宅型の場合】

登録情報	交付申請書	共同実施規約等	建築士による確認	申請概要	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理																						
<p>エラーがあります。ご確認ください。</p> <p>【工事請負契約の締結日】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）に関する確認】</p> <p><input type="checkbox"/> 工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。 チェックしてください</p> <ul style="list-style-type: none"> 採択通知日以降であること 認定申請後、または、認定取得済であること 粗切り工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること 着工に際する関係法令を遵守していること <p>※売買は上記項目を踏まえ年度内の着工であること</p> <p>【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に所定の内容が入力された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1 計画変更に伴う確認済証を除く</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」 ※1 ※2</p> <p>※1 計画変更で追加登録された施工事業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。</p> <p>※2 採択通知日以降に認定申請した行政庁の受付印のある認定申請書（一〜四画）の写しでも可。</p> <p>【事業の完了日（完了予定日）】 <input type="text"/></p> <p>※事業完了（支払い金額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れか早い日</p> <p>※事業完了後の交付申請はできません</p> <p>【対象住宅の概要】</p> <table border="1"> <tr> <td>建設地の地名地番</td> <td>東京都港区赤坂1234</td> </tr> <tr> <td>契約書と表記が異なる場合</td> <td> <input type="radio"/> 仲居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>構造の選択</td> <td> <input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造） </td> </tr> <tr> <td>階数入力</td> <td>地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階</td> </tr> <tr> <td>補助対象部分の床面積</td> <td><input type="text"/> m²（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く</td> </tr> <tr> <td>補助対象の用途</td> <td> <input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅 </td> </tr> </table> <p>【三世帯同居対応住宅に設置する調理室等の数】</p> <table border="1"> <tr> <td>調理室</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>浴室</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>便所</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>玄関</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> </table> <p>【若者・子育て世帯の要件の確認】 ※入力方法：0000/00/00（西暦/月/日）</p> <p><input type="checkbox"/> 若者（40歳未満；2021年4月1日時点）に該当 該当者の生年月日 <input type="text"/> 若者もしくは子育て世帯にチェックをし生年月日を入力してください</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当 交付申請日： 該当者の生年月日 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 建築主が対象住宅に居住（子育て世帯に該当する場合は申告した18歳未満の子供と同居）することを確認しました チェックしてください</p> <p style="text-align: center;">一時保存</p>									建設地の地名地番	東京都港区赤坂1234	契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 仲居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>	構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）	階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階	補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く	補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅	調理室	<input type="text"/> 力所	浴室	<input type="text"/> 力所	便所	<input type="text"/> 力所	玄関	<input type="text"/> 力所	<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p>	<p>質疑</p>
建設地の地名地番	東京都港区赤坂1234																													
契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 仲居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>																													
構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）																													
階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階																													
補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く																													
補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅																													
調理室	<input type="text"/> 力所																													
浴室	<input type="text"/> 力所																													
便所	<input type="text"/> 力所																													
玄関	<input type="text"/> 力所																													
<p>交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。</p>																														
<p>各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。</p>																														

【ゼロエネルギー住宅型（改修含む）の場合】

登録情報	交付申請書	共同実施規約等	建築士による確認	申請概要	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理																																																			
<p>【工事請負契約の締結日】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）に関する確認】</p> <p><input type="checkbox"/> 工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採択通知日以降であること ・格切の工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること ・着工に関わる関係法令を遵守していること <p>※売買は上記項目を指す工事であること</p> <p>【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1 計画変更に伴う確認済証を除く ※1 計画変更で追加登録された施工業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。</p> <p>【事業の完了日（完了予定日）】 <input type="text"/></p> <p>※事業完了（支払い金額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れが早い日 ※事業完了後の交付申請はできません</p> <p>【対象住宅の概要】</p> <table border="1"> <tr> <td>建設地の地名地番</td> <td>東京都青梅市中央町124</td> </tr> <tr> <td>契約書と表記が異なる場合</td> <td> <input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>構造の種類</td> <td> <input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造） </td> </tr> <tr> <td>階数入力</td> <td>地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階</td> </tr> <tr> <td>補助対象部分の床面積</td> <td><input type="text"/> ㎡（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く</td> </tr> <tr> <td>補助対象の用途</td> <td> <input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅 </td> </tr> </table> <p>【ゼロエネルギー住宅の性能の概要（計画）】</p> <table border="1"> <tr> <td>地域区分</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>年額日制地域区分</td> <td>A4</td> </tr> <tr> <td>多雪地域</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>確認した所管行政庁または、指定確認検査機関</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ZEHの種類</td> <td>ZEH</td> </tr> <tr> <td>太陽光発電設備システム</td> <td><input type="text"/> Kw（パワコンは考慮しない）</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>基準値</th> <th>計画性能</th> <th>要件への適合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）</td> <td>20</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>R全体のエネルギー削減率（%）</td> <td>100</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>UA外皮平均熱貫流率（%）</td> <td>地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> <p>【三世帯対応住宅に設置する調理室等の数】</p> <table border="1"> <tr> <td>調理室</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>浴室</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>トイレ</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> <tr> <td>洗面</td> <td><input type="text"/> 力所</td> </tr> </table> <p>【若者・子育て世帯の要件の確認】 ※入力方法：0000/00/00（西暦/月/日）</p> <p><input type="checkbox"/> 若者（40歳未満：2021年4月1日時点）に該当 該当者の生年月日 <input type="text"/> 22歳</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当 交付申請日：2021年07月30日 該当者の生年月日 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 建築主が対象住宅に居住（子育て世帯に該当する場合は申請した18歳未満の子供と同居）することを確認しました</p>									建設地の地名地番	東京都青梅市中央町124	契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>	構造の種類	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）	階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階	補助対象部分の床面積	<input type="text"/> ㎡（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く	補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅	地域区分	5	年額日制地域区分	A4	多雪地域	<input type="checkbox"/>	確認した所管行政庁または、指定確認検査機関	<input type="text"/>	ZEHの種類	ZEH	太陽光発電設備システム	<input type="text"/> Kw（パワコンは考慮しない）		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>基準値</th> <th>計画性能</th> <th>要件への適合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）</td> <td>20</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>R全体のエネルギー削減率（%）</td> <td>100</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>UA外皮平均熱貫流率（%）</td> <td>地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> </tbody> </table>		基準値	計画性能	要件への適合	RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）	20	<input type="text"/>	達	R全体のエネルギー削減率（%）	100	<input type="text"/>	達	UA外皮平均熱貫流率（%）	地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6	<input type="text"/>	達	調理室	<input type="text"/> 力所	浴室	<input type="text"/> 力所	トイレ	<input type="text"/> 力所	洗面	<input type="text"/> 力所	<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>質疑</p>
建設地の地名地番	東京都青梅市中央町124																																																										
契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>																																																										
構造の種類	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）																																																										
階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階																																																										
補助対象部分の床面積	<input type="text"/> ㎡（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く																																																										
補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ <input type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅																																																										
地域区分	5																																																										
年額日制地域区分	A4																																																										
多雪地域	<input type="checkbox"/>																																																										
確認した所管行政庁または、指定確認検査機関	<input type="text"/>																																																										
ZEHの種類	ZEH																																																										
太陽光発電設備システム	<input type="text"/> Kw（パワコンは考慮しない）																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>基準値</th> <th>計画性能</th> <th>要件への適合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）</td> <td>20</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>R全体のエネルギー削減率（%）</td> <td>100</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> <tr> <td>UA外皮平均熱貫流率（%）</td> <td>地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6</td> <td><input type="text"/></td> <td>達</td> </tr> </tbody> </table>		基準値	計画性能	要件への適合	RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）	20	<input type="text"/>	達	R全体のエネルギー削減率（%）	100	<input type="text"/>	達	UA外皮平均熱貫流率（%）	地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6	<input type="text"/>	達																																										
	基準値	計画性能	要件への適合																																																								
RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）	20	<input type="text"/>	達																																																								
R全体のエネルギー削減率（%）	100	<input type="text"/>	達																																																								
UA外皮平均熱貫流率（%）	地域区分が1~4 2：0.4 3：0.5 4~7：0.6	<input type="text"/>	達																																																								
調理室	<input type="text"/> 力所																																																										
浴室	<input type="text"/> 力所																																																										
トイレ	<input type="text"/> 力所																																																										
洗面	<input type="text"/> 力所																																																										
<p>交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。</p>																																																											
<p>各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。</p>																																																											

一時保存

【ゼロエネルギー住宅型（NearlyZEH）の場合】

登録情報 交付申請書 共同実施規約等 建築士による確認 **申請概要** 申請概要添付書類 経費及び申請額 添付書類 申請処理

【工事請負契約の締結日】

【工事着工日（着工予定日）】

【工事着工日（着工予定日）に関する確認】

工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。

- ・採択通知日以降であること
- ・惣切り工事、及び、基礎杭打ち工事、住改修工事前であること
- ・着工に関わる関係法令を遵守していること

※売買は上記項目を踏まえ年度内の着工であること

【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】

採択通知日以降に所定の内容が記入された書類を印刷した「着工前の敷地写真」 ※1

採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1

計画変更に伴う確認済証を除く

※1 計画変更で追加登録された施工業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。

【事業の完了日（完了予定日）】

※事業完了（支払い全額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れか早い日

※事業完了後の交付申請はできません

【対象住宅の概要】

建設地の地名地番 東京都青柳市中央町124

契約書と表記が異なる場合

任意表示のため

分筆前のため

その他

建物の選択

木造のみ 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）

階数入力 地上 階 地下 階

補助対象部分の床面積 ㎡（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く

補助対象の用途

住居のみ 住宅（インナーガレージ付） 住宅以外の用途との併用住宅

【ゼロエネルギー住宅の性能の概要（計画）】

地域区分	6
年額日射地域区分	A4
多気地域	<input type="checkbox"/>
承認した所管行政庁または、指定承認機関	<input type="text"/>
ZEHの種類	NearlyZEHと表示
太陽光発電設備システム	<input type="text"/> Kw（1ワコンは考慮しない）

	基準値	計画性能	要件への適合
RO太陽光を除くエネルギー削減率（%）	20	<input type="text"/>	不達
R全体のエネルギー削減率（%）	75&R<100	<input type="text"/>	不達
UA外断平均伝熱係数（%）	地域区分が1～2：0.4 3：0.5 4～7：0.6	<input type="text"/>	不達

【三代エネルギー住宅に設置する調理室等の数】

調理室 力所

浴室 力所

便所 力所

玄関 力所

【若者・子育て世帯の要件の確認】 ※入力方法：0000/00/00（西暦/月/日）

若者（40歳未満：2021年4月1日時点）に該当

該当者の生年月日 22歳

子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当 交付申請日：2021年07月30日

該当者の生年月日

建築主が対象住宅に居住（子育て世帯に該当する場合は申請した18歳未満の子供と同居）することを確認しました

一時保存

審査業務 質疑

【1次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

【2次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。

【省エネ改修型の場合】

登録情報	交付申請書	共同実施 規約等	建築士による 確認	申請概要	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	添付書類	申請処理																		
<p>エラーがあります。ご確認ください。</p> <p>【工事請負契約の締結日】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）に関する確認】</p> <p><input type="checkbox"/> 工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。 チェックしてください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採択通知日以降であること ・契約に含まれる何れかの改修工事（除去工事を含む）の開始前であること ・改修工事の開始に関わる関連法令を遵守していること <p>【事業の完了日（完了予定日）】 <input type="text"/></p> <p>※事業完了（支払い金額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れか早い日 ※事業完了後の交付申請はできません</p> <p>【対象住宅の概要】</p> <table border="1"> <tr> <td>建設地の地名地番</td> <td>千葉県市川市中央町123</td> </tr> <tr> <td>契約書と表記が異なる場合</td> <td> <input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>構造の選択</td> <td> <input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造） </td> </tr> <tr> <td>階数入力</td> <td>地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階</td> </tr> <tr> <td>補助対象部分の床面積</td> <td><input type="text"/> m²（小数点第3位以下切り捨て）※インナーカーレッジや住宅以外の用途部分等の面積を除く</td> </tr> <tr> <td>築年数</td> <td><input type="text"/> 年</td> </tr> <tr> <td>補助対象の用途</td> <td><input type="checkbox"/> 住居のみ</td> </tr> </table> <p>【改修工事を行う住宅の建築時期について】</p> <table border="1"> <tr> <td>建築時期の確認</td> <td> <input type="radio"/> 平成28年3月31日以前に建築された住宅 <input type="radio"/> 平成28年4月1日以降に建築された住宅 選択してください </td> </tr> <tr> <td>建築時期を確認した書類</td> <td> <input type="radio"/> 検査済証 <input type="radio"/> 登記簿 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> 選択してください </td> </tr> </table> <p>【補助算出ルート及び経費】 <input type="checkbox"/> 「対象工事パターン表」による <input type="checkbox"/> 「積み上げ」による</p> <p style="text-align: center;">一時保存</p>									建設地の地名地番	千葉県市川市中央町123	契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>	構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）	階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階	補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーカーレッジや住宅以外の用途部分等の面積を除く	築年数	<input type="text"/> 年	補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ	建築時期の確認	<input type="radio"/> 平成28年3月31日以前に建築された住宅 <input type="radio"/> 平成28年4月1日以降に建築された住宅 選択してください	建築時期を確認した書類	<input type="radio"/> 検査済証 <input type="radio"/> 登記簿 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> 選択してください
建設地の地名地番	千葉県市川市中央町123																									
契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>																									
構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）																									
階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階																									
補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーカーレッジや住宅以外の用途部分等の面積を除く																									
築年数	<input type="text"/> 年																									
補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ																									
建築時期の確認	<input type="radio"/> 平成28年3月31日以前に建築された住宅 <input type="radio"/> 平成28年4月1日以降に建築された住宅 選択してください																									
建築時期を確認した書類	<input type="radio"/> 検査済証 <input type="radio"/> 登記簿 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> 選択してください																									
					<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p>		<p>質疑</p>																			
<p>交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。</p>																										
<p>各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。</p>																										

※ 省エネ改修型では、三世代同居加算、若者・子育て世帯加算は対応しません。

【優良建築物型の場合】

登録情報	交付申請書	共同実施 規約等	申請概要	申請概要 添付書類	経費及び 申請額	添付書類	申請処理																
<p>エラーがあります。ご確認ください。</p> <p>【工事請負契約の締結日】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）】 <input type="text"/></p> <p>【工事着工日（着工予定日）に関する確認】</p> <p><input type="checkbox"/> 工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。 チェックしてください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採択通知日以降であること ・認定申請後、または、認定取得済であること ・根切り工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること ・着工に関わる関係法令を遵守していること <p>【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1 計画変更に伴う確認済証を除く</p> <p><input type="checkbox"/> 採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」 ※1 ※2</p> <p>※1 計画変更で追加登録された施工事業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。 ※2 採択通知日以降に認定申請した行政庁の受付印のある認定申請書（一～四面）の写しでも可。</p> <p>【事業の完了日（完了予定日）】 <input type="text"/></p> <p>※事業完了（支払い金額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れが早い日 ※事業完了後の交付申請はできません</p> <p>【対象住宅の概要】</p> <table border="1"> <tr> <td>建設地の地名地番</td> <td>東京都港区赤坂1245</td> </tr> <tr> <td>契約書と表記が異なる場合</td> <td> <input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>構造の選択</td> <td> <input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造） </td> </tr> <tr> <td>階数入力</td> <td>地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階</td> </tr> <tr> <td>補助対象部分の床面積</td> <td><input type="text"/> m²（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く</td> </tr> <tr> <td>建物全体の床面積</td> <td><input type="text"/> m²（小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く</td> </tr> <tr> <td>補助対象の用途</td> <td>用途 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 単独用途 <input type="checkbox"/> 複合用途 <input type="checkbox"/> 併用（兼用）住宅</td> </tr> </table> <p>【許認可について】</p> <p><input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 許認可済み <input type="checkbox"/> 申請中又は申請予定</p> <p>許認可申請先 <input type="text"/></p> <p>許認可の名称 <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">一時保存</p>								建設地の地名地番	東京都港区赤坂1245	契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>	構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）	階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階	補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く	建物全体の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く	補助対象の用途	用途 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 単独用途 <input type="checkbox"/> 複合用途 <input type="checkbox"/> 併用（兼用）住宅	<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p>	<p>質疑</p>
建設地の地名地番	東京都港区赤坂1245																						
契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分譲前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>																						
構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）																						
階数入力	地上 <input type="text"/> 階 地下 <input type="text"/> 階																						
補助対象部分の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く																						
建物全体の床面積	<input type="text"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く																						
補助対象の用途	用途 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 単独用途 <input type="checkbox"/> 複合用途 <input type="checkbox"/> 併用（兼用）住宅																						
<p>交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。</p>																							
<p>各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。</p>																							

※ 優良建築物型では、三世帯同居加算、若者・子育て世帯加算は対応しません。

申請概要の各項目別入力について

各内容を確認して、申請概要を作成してください。

● 契約日・着工日

【全種別共通】

エラーがあります。ご確認ください。

【工事請負契約の締結日】

【工事着工日（着工予定日）】

入力前はエラー表示となります。正しく入力された場合は、一時保存で「一時保存しました」の表示がされます。間違った場合は「エラーがあります」と表示され、保存が出来ません。

工事請負契約の締結日は、2021年4月1日以降
売買契約の場合は入力しないでください。

前月、次月に移行する場合はここを押します

工事着工日（着工予定日）は、2021年6月10日以降の着工である事
※ 施工事業者によって違います。計画変更でグループに追加した事業者は、計画変更申請を行った計画変更期間終了日の翌日以降となります。

※ カレンダー入力について

2021 July							2021 August							
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	

● 工事着工日（着工予定日）に関する確認

【全種別共通】 ※ 確認項目に関しては、申請種別によって違いがあります。

【工事着工日（着工予定日）に関する確認】

工事着工日（着工予定日）について以下のことを確認しました。 チェックしてください

- ・採択通知日以降であること
- ・認定申請後、または、認定取得済であること
- ・根切り工事、及び、基礎杭打ち工事、柱状改良工事前であること
- ・着工に関わる関係法令を遵守していること
- ※売買は上記項目を踏まえ年度内の着工であること

工事着工日（着工予定日）に関する確認は必須となります。
記載事項を確認して必ずチェックを入れてください。

● 採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類

【長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型・優良建築物型】

【採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類】

採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」 ※1

採択通知日以降に交付された「確認済証」 ※1
計画変更に伴う確認済証を除く

採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」 ※1 ※2
※1 計画変更で追加登録された施工事業者の場合は「採択通知日以降」を「着工可能日以降」に読み替えて下さい。
※2 採択通知日以降に認定申請した行政庁の受付印のある認定申請書（一～四面）の写しでも可。

採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類として、「着工前の敷地写真（2方向から撮影した写真）」又は、「確認済証」か「認定通知書」から一つを選びチェックしてください。
※ ゼロエネルギー住宅型は、「着工前の敷地写真（2方向から撮影した写真）」、「確認済証」の何れかです。
※ 用意した資料を確認して記載内容に沿って選択ください。選択した各資料は「申請概要添付書類」でアップ

● 事業の完了日（完了予定日）

【全種別共通】

【事業の完了日（完了予定日）】

※事業完了（支払い金額精算かつ引渡し）日、または完了実績報告提出期限の何れか早い日
※事業完了後の交付申請はできません

本年度の事業の完了日（完了予定日）は、2022年2月7日迄となります
※ 日付の入力は、カレンダーだけではなく 0000/00/00（西暦/月/日）の形式でも可能です。

● 対象住宅の概要

申請種別によって入力内容が異なります。入力内容を確認して住宅の概要について入力してください。なお、各項目の選択項目（チェック）は1カ所のみ選択してください。

【長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型】

【対象住宅の概要】	
建設地の地名地番	東京都中央区日本橋人形町1-2-1
契約書と表記が異なる場合	<input checked="" type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
構造の選択	<input checked="" type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）
階数入力	地上 <input type="text" value="2"/> 階 地下 <input type="text" value="0"/> 階
補助対象部分の床面積	<input type="text" value="145"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
補助対象の用途	<input type="checkbox"/> 住居のみ <input checked="" type="checkbox"/> 住宅（インナーガレージ付） <input type="checkbox"/> 住宅以外の用途との併用住宅

対象となる住宅の概要について入力してください

【省エネ改修型】

【対象住宅の概要】	
建設地の地名地番	千葉県市川市中央町123
契約書と表記が異なる場合	<input type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
構造の選択	<input checked="" type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）
階数入力	地上 <input type="text" value="2"/> 階 地下 <input type="text" value="0"/> 階
補助対象部分の床面積	<input type="text" value="145"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
築年数	<input type="text" value="15"/> 年
補助対象の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居のみ

対象となる住宅の概要について入力してください

【優良建築物型】

【対象住宅の概要】	
建設地の地名地番	東京都港区赤坂1245
契約書と表記が異なる場合	<input checked="" type="radio"/> 住居表示のため <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
構造の選択	<input type="radio"/> 木造のみ <input checked="" type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）
階数入力	地上 <input type="text" value="3"/> 階 地下 <input type="text" value="0"/> 階
補助対象部分の床面積	<input type="text" value="268"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
建物全体の床面積	<input type="text" value="580"/> m ² （小数点第3位以下切り捨て）※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く
補助対象の用途	用途 <input type="text" value="店舗"/> <input type="checkbox"/> 単独用途 <input type="checkbox"/> 複合用途 <input checked="" type="checkbox"/> 併用（兼用）住宅

対象となる建築物の概要について入力してください

● ゼロエネルギー住宅の性能の概要（計画）

【ゼロエネルギー住宅（NearlyZEH・改修）のみ】

申請種別が、ゼロエネルギー住宅（NearlyZEH・改修）の場合に必要となります。

入力内容にエラー・不適となった場合は、交付申請出来ませんので必ずエラーをクリアし「適」となるようにしてください。

【ゼロエネルギー住宅の性能の概要（計画）】

地域区分	5			
年間日射地域区分	A4			
多雪地域	<input type="checkbox"/>			
確認した所管行政庁または、指定確認検査機関	住宅あんしん保証			
ZEHの種類	ZEH			
太陽光発電設備システム	6.00 kw (パワコンは考慮しない)			
ゼロエネルギー住宅の性能概要（計画）		基準値	計画性能	要件への適合
	R0太陽光を除くエネルギー削減率（%）	20	20	適
	R全体のエネルギー削減率（%）	100	100	適
	UA外皮平均熱貫流率（%）	地域区分が1～4 2：0.4 3：0.5 4～7：0.6	0.60	適

対象となるゼロエネルギー住宅の性能概要の計画について入力してください

性能要件への適合が必ず「適」なる様にして申請してください

NearlyZEHの場合
R全体のエネルギー削減率（%） 75 ≤ R < 100 不適

● 改修工事を行う住宅の建築時期、補助算出ルート及び経費について

【省エネ改修型のみ】

申請種別が、省エネ改修型の場合に必要となります。

必須項目となる為、入力漏れの無いようにしてください。

【改修工事を行う住宅の建築時期について】

建築時期の確認	<input type="radio"/> 平成28年3月31日以前に建築された住宅 <input checked="" type="radio"/> 平成28年4月1日以降に建築された住宅 選択してください
建築時期を確認した書類	<input checked="" type="radio"/> 検査済証 <input type="radio"/> 登記簿 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> 選択してください

【補助算出ルート及び経費】 「対象工事パターン表」による 「積み上げ」による

対象となる住宅の建築時期について入力してください。入力漏れの無いようにしてください

● 許認可について

【優良建築物型のみ】

【許認可について】

<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 許認可済み <input checked="" type="checkbox"/> 申請中又は申請予定 許認可申請先 ※※※ 許認可の名称 ※※※	許認可の可否について選択ください。 なお、 <u>許認可が必要な場合は、必ず「許認可済み」「申請中又は申請予定」を選択し、許認可申請先・許認可の名称を入力</u> してください。
---	--

- 三世代同居対応住宅に設置する調理室等の数

【三世代同居加算を申請する場合】

長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型で且つ、三世代同居対応加算の申請を行う場合のみ入力可となります。入力には、物件登録の際に三世代同居加算の登録をしていることが必須となります。

【三世代同居対応住宅に設置する調理室等の数】

調理室	<input type="text"/> カ所	2カ所で2以上の値を入力してください
浴室	<input type="text"/> カ所	
便所	2 <input type="text"/> カ所	
玄関	2 <input type="text"/> カ所	

調理室、浴室、便所、玄関の内2カ所以上で複数箇所数が必要となります。条件を満たさなければ、申請出来ません。

- 若者・子育て世帯の要件の確認

【若者・子育て世帯加算を申請する場合】

長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型で且つ、若者・子育て世帯加算の申請を行う場合のみ入力可となります。入力には、物件登録の際に若者・子育て世帯加算の登録をしていることが必須となります。

【若者・子育て世帯の要件の確認】 ※入力方法：0000/00/00（西暦/月/日）

日付の入力は、0000/00/00（西暦/月/日）の形式で入力可能です。

若者（40歳未満：2021年4月1日時点）に該当
 該当者の生年月日：1998/11/01 22歳

子育て世帯（18歳未満の子供を有する世帯）に該当
 該当者の生年月日： 交付申請日：2021年07月30日

建築主が対象住宅に居住（子育て世帯に該当する場合は申告した18歳未満の子供と同居）することを確認しました

若者・子育て世帯の要件の確認 該当する選択項目をチェック、入力してください。条件を満たさなければ、申請出来ません。

必ず、確認チェックを入れてください

若者は「建築主（買主）の年齢が、2021年4月1日時点で40歳未満である」、子育て世帯は「2021年4月1日時点もしくは交付申請日時点で18歳未満の子供がいる」ことが条件となるため、該当する項目にを入れ生年月日を入力します。

- 一時保存

【全種別共通】

入力情報を保持するには、**一時保存が必須**となります。一時保存を行わなければ、入力結果が保存されません。また一時保存を行う事で入力ミスの確認もできます。

一時保存を行わなかったことにより、再入力の手間や再度書類のアップロードが必要となる場合もありますので、常に画面下の「一時保存」で保存することを心がける様にしてください。

入力後は、必ず一時保存をしてください

3) - 7 申請概要添付書類（各申請種別：申請概要添付書類のタブを選択）

採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類として必要な書類をアップロードします。必要となる書類は、「申請概要」で入力した内容で確定します。

【長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型・優良建築物型の場合】

【必要な添付書類の確認】

- 採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」
- 採択通知日以降に交付された「確認済証」
- 採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」

【着工（改修）前の敷地写真の場合】

2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。

電子看板の使用 無し 有り

アプリ名①

バージョン

【必要な添付書類のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルを一括削除

ファイルのアップロード

一時保存

審査業務

【1次審査】

- 質疑に対応ください。
- 内容を承認しました。

【2次審査】

- 質疑に対応ください。
- 内容を承認しました。

質疑

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

「申請概要」の「採択通知日より前に着工していないことが確認できる添付書類」の選択項目より連動します

採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」を選択した場合は、採択通知日以降（計画変更で追加登録された施工事業者の場合は「採択通知日以降」）を「着工可能日以降」に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」を2枚登録が必要です。

※ 省エネ改修の場合は、撮影日、撮影外壁面（方位）を入力してください。

必ず、「 2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。」をチェックして、「一時保存後」に写真を2枚アップロードしてください。アップロード後は、再度「一時保存」してください。

【省エネ改修型の場合】

【着工（改修）前の敷地写真の場合】

2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。

電子看板の使用 無し 有り

アプリ名①

バージョン

撮影日

撮影外壁面（方位）

撮影外壁面（方位）

【必要な添付書類のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルを一括削除

ファイルのアップロード

一時保存

審査業務

【1次審査】

- 質疑に対応ください。
- 内容を承認しました。

【2次審査】

- 質疑に対応ください。
- 内容を承認しました。

質疑

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

● データの入力に関して

【長寿命型・ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型・優良建築物型の場合】

【必要な添付書式の確認】

採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」

採択通知日以降に交付された「確認済証」

採択通知日以降に認定申請した「認定通知書」

【着工（改修）前の敷地写真の場合】

2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。

電子看板の使用 無し 有り

アプリ名①

バージョン

採択通知日以降に所定の内容が記入された看板を入れ撮影した「着工前の敷地写真」、省エネ改修型は改修前の現地写真（外観）であることを確認、アップロードし「2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。」を必ず選択ください。

【省エネ改修型の場合】

【着工（改修）前の敷地写真の場合】

2方向からの写真を各1方向ずつ、2枚アップロードしました。

電子看板の使用 無し 有り

アプリ名①

バージョン

撮影日

撮影外壁面（方位）

撮影外壁面（方位）

必要項目を入力下さい

入力完了後（ファイルのアップロード前）に必ず「一時保存」をしてください。一時保存が無ければ移動で表示は消去されます。

まじに

一時保存しました

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。

【申請概要添付書類のアップロード】

【必要な添付書類のアップロード】

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

ファイルをアップロードしました。

名前	更新日時	種類	サイズ
右正面.jpg	2021/07/10 14:03	JPG ファイル	432 KB
左正面.jpg	2021/07/10 14:03	JPG ファイル	432 KB
共同事業実施規約_長期部.pdf	2021/07/22 14:04	Microsoft Edge...	103 KB
交付申請書_長期部.pdf	2021/07/22 13:27	Microsoft Edge...	127 KB
住宅立地区域確認書_20210722145820.pdf	2021/07/22 15:19	Microsoft Edge...	49 KB

※ アップロードしたファイルが間違えていた場合

ファイルを間違えてアップロードした場合は、現在のファイルを削除して再度アップロードする必要があります。ファイルの削除は で行います。ファイルを削除後、再度正しいファイルをアップロードし「一時保存」してください。

3) - 8 経費及び申請額（各申請種別：経費及び申請額のタブを選択）

申請対象となる住宅の経費と交付申請額を入力します。入力が必要となる箇所は契約形式によって変わります。

【長寿命型・ゼロエネルギー住宅型（改修を除く）・高度省エネ住宅型の場合】

登録情報 交付申請書 共同実施規約等 建築士による確認 申請概要 申請概要 経費及び申請額 添付書類 申請処理

エラーがあります。ご確認ください。

入力チェックがある為、未入力時はエラー表示されます。

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

請負契約の場合

①施工業者（交付申請者）契約額 (a)： (a)>(b) 円 (a) ※ (a) > (b)

②④施工業者（交付申請者）以外への発注（分譲発注）の有無 無し 有り
※補助対象となる経費を含む契約が対象です。

分譲発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て
 通 円 (b)

分譲発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計
 通 円 (c)

補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計 (a)+(b)-(c)
 自動計算：円(A)

売買契約の場合

契約額のうち土地の代金 円
 契約額のうち建物の代金 円(A)

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

契約額(A)に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 円(B)

- 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等
- インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等）
- 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等
- 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事
- 分譲して購入できるもの（カーテン、ベレットストーブ、家具等）
- 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費
- 太陽光発電設備 分譲発注（該当する場合選択）
- その他
- その他
- その他

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：0円(C)

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）】

上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに間違いありません。

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：0万円(D)
 交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+(G) ※(G)は長期のみ 自動計算：140万円(E)

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確定	交付申請額確定
申請額	自動表記：110万円	自動表記： <input type="text" value="110"/> 万円(F) (D) >= (E)になるように金額を修正して下さい
省エネ強化加算	自動表記：30万円	自動表記： <input type="text" value="30"/> 万円(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：30万円	自動表記： <input type="text" value="30"/> 万円
交付申請額（加算を含む）	自動表記：170万円	自動表記：170万円(E)

一時保存

審査業務 質疑

【1次審査】

質疑に対応ください。
 内容を承認しました。

【2次審査】

質疑に対応ください。
 内容を承認しました。

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

【経費及び申請額の入力画面】

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）の入力】

契約の区分及び契約額（消費税抜き） 契約形式によって入力箇所が固定されます。契約形式は物件登録情報より連動します。

【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】

請負契約の場合

①施工事業者（交付申請者）契約額 (a): (a)>(b) 45,000,000 円 (a) ※ (a) > (b)

②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 無し 有り

※補助対象となる経費を含む契約が対象です。

分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て

通 円 (b)

分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計

通 円 (c)

補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計 (a)+(b)-(c)

自動計算：45,000,000円(A)

売買契約の場合

契約額のうち土地の代金 円

契約額のうち建物の代金 円(A)

【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】

契約額(A)に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 4,500,000 円(B)

- 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等
- インナーガレージ・店舗部等
- 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等
- 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事
- 分離して購入できるもの（カーテン、ベレットストープ、家具等）
- 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費
- 太陽光発電設備 分離発注（該当する場合選択）
- その他
- その他
- その他

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：40,500,000円(C)

【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）】

上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに関連がありません。

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：405万円(D)

交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+(G) ※(G)は長期のみ 自動計算：140万円(E)

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：110万円	自動表記：110 万円 (F) (D) >= (E) になるように金額を修正して下さい
省エネ強化加算	自動表記：30万円	自動表記：30万円 (G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世帯同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：30万円	自動表記：30万円
交付申請額（加算を含む）	自動表記：170万円	自動表記：170万円(E)

施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）がある場合は、②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無で有を選択し、(b) (c) を入力してください。

契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き） 補助対象外とする経費の合計額（消費税抜き）を入力後、該当する項目を選択ください

建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）は計上した経費を確認し、必ずチェックしてください

(D) ≥ (E) であることを確認し相違する場合は条件を満たすように (F) を修正します。但し、申請額を超えて保存できません。 ※ 長寿命型の場合は、(F) (G) の値を修正し調整します。

情報入力前、一時保存前はエラー表示されます

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

※ 一時保存時にエラー表示が出た場合、必ずエラー部分を確認して修正後に再度一時保存してください。エラーのままの状態の場合、入力情報が消去されます。

※ 申請額エラーの場合の表示が出る場合

● 長寿命型の場合

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：100万円(D)
 交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+G ※(G)は長期のみ 自動計算：140万円(E)

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：110万円	自動表記：110万円(F) (D) ≥ (E) になる際は (F) と (G) の申請額を調整してください (E) = (F) + (G)
省エネ強化加算	自動表記：30万円	自動表記：30万円(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：30万円	自動表記：30万円
交付申請額（加算を含む）	自動表記：160万円	自動表記：170万円(E)

ここでは、(D) の値が 100 万円となります。
 長寿命型の場合、特別加算を除く交付申請額は、申請額に省エネ強化加算を足した額 (E=F+G) となる為、140 万円となります。

交付申請額は、(D) ≥ (E) である為、100 万円以下となります。

そのため、(F) の 110 万円と (G) の 30 万円の合計が 100 万円となるよう (F) と (G) の額を調整する必要があります

● ゼロエネルギー住宅型・高度省エネ住宅型の場合

【補助額の上限】

補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：130万円(D)
 交付申請額（加算を除く）(E)=(F)+G ※(G)は長期のみ 自動計算：140万円(E)

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：140万円	自動表記：140万円(F) (D) > (E) になるように金額を修正して下さい
省エネ強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：30万円	自動表記：30万円
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：170万円	自動表記：170万円(E)

ここでは、(D) の値が 130 万円となります。

ゼロエネルギー住宅型の場合、特別加算を除く交付申請額は、(E=F+G) となる為、140 万円（登録額）となります。

※ 高度省エネ住宅型の場合は 70 万円以下

交付申請額は、(D) ≥ (E) である為、130 万円以下となります。

そのため、(F) の額を 130 万円以下に調整する必要があります

【ゼロエネルギー住宅型（改修）の場合】

登録情報	交付申請書	共同実施規約等	建築士による確認	申請概要	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理
【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】								
<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約（改修） 工事請負契約の契約額 <input type="text"/> 円(A)								
【ゼロエネルギー住宅とするための掛かり増し費用算定】								
【仕様】							工事費	
耐熱強化	外皮・開口部	屋根・天井	<input type="text"/>	円				
		壁	<input type="text"/>	円				
		床・基礎	<input type="text"/>	円				
		開口部	<input type="text"/>	円				
		船体費	<input type="text"/>	円				
高効率設備機器	暖冷房設備	主たる居室	<input type="text"/>	円				
		-	<input type="text"/>	円				
		その他の居室	<input type="text"/>	円				
	給湯	-	<input type="text"/>	円				
		-	<input type="text"/>	円				
	換気	-	<input type="text"/>	円				
		-	<input type="text"/>	円				
	照明	-	<input type="text"/>	円				
		-	<input type="text"/>	円				
	その他	乾電池	<input type="text"/>	円				
エネルギー計測装置		<input type="text"/>	円					
<input type="text"/>		<input type="text"/>	円					
小計							自動計算：円(a)	
通常の仕様の工事費		住宅部分の床面積 <input type="text"/> m ² × 15,000円					自動計算：円(b)	
補助対象となる経費(C) ※(a)と(b)で低い方を表示							自動計算：円(c)	
【補助額の上限】								
補助対象となる経費(C) × 1/2 / 10000 ※単位調整・切捨て							自動計算：万円(D)	
※ゼロエネルギー住宅改修に関しては追加資料等に関して審査室から別途連絡します。								
							<input type="button" value="一時保存"/>	

審査業務	質疑
<input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。 <input type="checkbox"/> 内容を承認しました。	
<input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。 <input type="checkbox"/> 内容を承認しました。	

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

必要項目・該当する項目を入力ください。

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

※ ゼロエネルギー住宅改修に関しては追加資料等に関して審査室から別途連絡します。

【省エネ改修型の場合】

省エネ改修型の場合、経費算出方法の選択の選択によって入力画面が変わります。
 以下は、経費算出方法の選択を行う前の画面となります。

登録情報	交付申請書	共同実施規約等	建築士による確認	申請概要	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理
------	-------	---------	----------	------	----------	---------	------	------

【経費算出方法の選択】

対象工事パターン表による算出 積み上げによる場合

施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 無し 有り

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：50万円	自動表記：50万円(F)
省エネ強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：50万円	自動表記：50万円(E)

一時保存

審査業務

【1次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

【2次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

質疑

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

● 対象工事パターン表による算出を選択した場合

【経費算出方法の選択】

対象工事パターン表による算出 積み上げによる場合

施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 無し 有り

【改修工事の実施内容及び経費の内訳】

実施するパターン	窓の改修箇所		断熱材の改修箇所			設備の改修箇所
	主居室	その他居室	床	外壁	屋根又は天井	
1 <input checked="" type="radio"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/2以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか1つ
2 <input type="radio"/>	全ての窓	全ての窓	1/2以上	1/2以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか2つ
3 <input type="radio"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/4以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ
4 <input type="radio"/>	全ての窓	全ての窓	1/2以上	1/2以上	全面	※A分類・C分類のうち、いずれか1つ以上を含むこと
5 <input type="radio"/>	全ての窓	1室全窓	1/2以上	1/4以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと
6 <input type="radio"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/2以上	-	※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする
7 <input type="radio"/>	全ての窓	-	1/2以上	-	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと
8 <input type="radio"/>	全ての窓	1室全窓	1/2以上	1/4以上	1/2以上	※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする

分離発注の有無を選択してください。

パターン表から該当する一つを選択してください

※ 次ページに続く

9 ○	-	1室 全窓	-	1/2 以上	1/4 以上	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする ※B分は類のうち潜熱回収型ガス給湯器（エコジョーズ）又は潜熱回収型石油給湯器（エコフィール）、C分類、D分類を同時に採用する場合は対象外とする
10 ○	全ての窓	1室 全窓	全面	1/4 以上	-	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする

【設備の改修箇所一覧】

分類	改修する設備
A	<input checked="" type="checkbox"/> 電気ヒートポンプ給湯器（エコキュート）
	<input type="checkbox"/> ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯器（ハイブリッド給湯器）
	<input type="checkbox"/> ソーラーシステム（太陽光熱利用システム）（強制循環式）
B	<input type="checkbox"/> 潜熱回収型ガス給湯器（エコジョーズ）
	<input type="checkbox"/> 潜熱回収型石油給湯器（エコフィール）
	<input type="checkbox"/> 換気設備（全熱交換）
	<input type="checkbox"/> 高断熱浴槽+節湯水栓（台所・浴室・洗面所の全てを交換）
C	<input type="checkbox"/> LED照明（主寝室、その他居室、非居室の全てを交換）
D	<input type="checkbox"/> 高効率暖冷房エアコン（主居室及び全てのその他居室を交換）

設備の改修箇所一覧から、設備の設置個所の条件を満たす設備を必ず選択してください

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：50万円	自動表記：50万円(F)
省エネ強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：50万円	自動表記：50万円(E)

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

一時保存

● 積み上げによる場合を選択した場合

【経費算出方法の選択】

対象工事パターン表による算出 積み上げによる場合

工事請負契約の契約額（消費税抜き） 円(A) ← 契約額（消費税抜き）を入力ください。

施工業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 無し 有り ← 分離発注の有無を選択してください。

【改修工事の実施内容及び経費の内訳】

分類	改修箇所	改修室名、部分、設備	改修内容（仕様、数量等）	工事費（消費税抜き）	見積頁
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				工事費合計(B)自動計算：円	

← 経費の内訳を入力ください

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費(C)=(B) 自動計算：円(C)

【交付申請額】

	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定
申請額	自動表記：50万円	自動表記：50万円(F)
省エネ強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし
交付申請額（加算を含む）	自動表記：50万円	自動表記：50万円(E)

← 一時保存

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

【優良建築物型の場合】

優良建築物型の場合、売買契約による選択はありません。

登録情報	交付申請書	共同実施規約等	申請概要	申請概要添付書類	経費及び申請額	添付書類	申請処理																					
<p>【契約の区分及び契約額（消費税抜き）】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 請負契約の場合</p> <p>①施工事業者（交付申請者）契約額（a）： (a)>(b) <input type="text"/> 円 (a) ※ (a) > (b)</p> <p>②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無 <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り <small>※補助対象となる経費を含む契約が対象です。 分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て</small></p> <p><input type="text"/> 通 <input type="text"/> 円 (b)</p> <p>分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計</p> <p><input type="text"/> 通 <input type="text"/> 円 (c)</p> <p>補助対象となる経費に計上する工事請負契約額の合計 (a)+(b)-(c) 自動計算：円(A)</p>																												
<p>【契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き）】</p> <p>契約額(A)に含まれる補助対象外とする経費の合計代金 <input type="text"/> 円(B)</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 用地費、地盤改良工事、解体工事費、外構工事、ウッドデッキ等 <input type="checkbox"/> インナーガレージ・店舗部分等（優良建築物の場合は住居部分等） <input type="checkbox"/> 昇降機、煙突、アンテナ、屋上緑化等 <input type="checkbox"/> 屋外給排水工事（浄化槽等含む）、屋外ガス設備工事、幹線引込み工事 <input type="checkbox"/> 分離して購入できるもの（カーテン、ベレットストーブ、家具等） <input type="checkbox"/> 設計料、工事監理費、各種申請費、保険費、調査費 <input type="checkbox"/> 太陽光発電設備 <input type="checkbox"/> 分離発注（該当する場合選択） <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <p>補助対象となる経費の算出 補助対象となる経費(C)=(A)-(B) 自動計算：0円(C)</p> <p>【建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）】</p> <p><input type="checkbox"/> 上記補助対象工事費には、営業利益（間接経費を含む）が一切含まれていないことに間違いありません。</p> <p>【補助額の上限】</p> <p>補助対象となる経費(C)×1/10/10000 ※単位調整・切捨て 自動計算：0万円(D) 対象部分の面積×1万円 自動計算：万円(e) <small>※ 申請概要、【対象住宅の概要】、補助対象部分の床面積</small></p> <p>【交付申請額】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>物件登録時の交付申請額の確認</th> <th>交付申請額確定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請額</td> <td>自動表記：256万円</td> <td>自動表記：256 <input type="text"/> 万円 (F)</td> </tr> <tr> <td>省工字強化加算</td> <td>自動表記：なし</td> <td>自動表記：なし(G)</td> </tr> <tr> <td>地域材加算</td> <td>自動表記：なし</td> <td>自動表記：なし</td> </tr> <tr> <td>三世代同居対応住宅加算</td> <td>自動表記：なし</td> <td>自動表記：なし</td> </tr> <tr> <td>若者・子育て世帯加算</td> <td>自動表記：なし</td> <td>自動表記：なし</td> </tr> <tr> <td>交付申請額（加算を含む）</td> <td>自動表記：256万円</td> <td>自動表記：256万円(E)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="一時保存"/></p>									物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定	申請額	自動表記：256万円	自動表記：256 <input type="text"/> 万円 (F)	省工字強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)	地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし	三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし	若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし	交付申請額（加算を含む）	自動表記：256万円	自動表記：256万円(E)
	物件登録時の交付申請額の確認	交付申請額確定																										
申請額	自動表記：256万円	自動表記：256 <input type="text"/> 万円 (F)																										
省工字強化加算	自動表記：なし	自動表記：なし(G)																										
地域材加算	自動表記：なし	自動表記：なし																										
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	自動表記：なし																										
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	自動表記：なし																										
交付申請額（加算を含む）	自動表記：256万円	自動表記：256万円(E)																										
<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。 <input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。 <input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>質疑</p>																												

施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）がある場合は、②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無で有を選択し、(b)(c)を入力してください。

契約額のうち補助対象とならない経費の内訳（消費税抜き） 補助対象外とする経費の合計額（消費税抜き）を入力後、該当する項目を選択ください

建築主が関係会社等である場合の確認について（原価による申請の場合）は計上した経費を確認し、必ずチェックしてください

情報入力後、必ず「一時保存」して下さい。一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

3) - 9 添付書類（全申請種別共通：添付書類のタブを選択）

交付申請に必要な添付書類について確認後、アップロードしてください。

登録情報	交付申請書	共有実施 規約等	建築士による 確認	申請書表	申請書表 添付書類	経費及び 申請様	添付書類	申請処理																																																																																					
<p>【アップロードする書類等一覧(提出書類等一覧)】</p> <p>WEB上からダウンロードしたものにアップロードする書類等 ※次のいずれか以下の手順で作成したものを提出していただきます。 WEB上で必要事項を入力→ダウンロード→内容確認のうえ印刷等 →アップロード</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">番号</th> <th style="width: 85%;">内容</th> <th style="width: 5%;">要</th> <th style="width: 5%;">未</th> <th style="width: 10%;">指定欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>令和3年度地域住宅グリーン化事業補助金交付申請書</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>建築士による「住宅立地区域」に関する確認書 建築士による確認確認書（西エネ改修の場合）</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>令和3年度地域住宅グリーン化事業共同事業実施規約</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>令和3年度地域住宅グリーン化事業による誓約書</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>アップロードする書類等(申請書表が準備するもの)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>⑤</td> <td>個人事業主の印鑑登録証明書 個人事業主の場合(発行後3ヶ月以内のもの) (実業が難しい場合、2日以内の提出不要)</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証 聯合確認を証明した建築士の建築士免許</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>契約締結日より前に完工していないことが確認できる書類 (次の何れかの書類を提出) (1)対象住宅の着工前の現地写真(異なる2箇所から撮影したもの2枚以上) (写真方向を記入した「配置図」を併せて提出) (2)契約締結日より前に交付された確認確認書</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧</td> <td>平商図（配置図）等各種図面 ・ 既存命書・高層住宅型 : 平商図（配置図） ・ 高層住宅型・付ロエネルギー住宅型 : 配置図、平商図、立面図(4面)、室内図</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑨</td> <td>工事請負契約書</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑩</td> <td>既存建物の仕様、平商図、現状写真 (※現状写真については取込形式)</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑪</td> <td>工事計画書(改修内容の説明資料)</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑫</td> <td>図録書等 図録書（附録）（西エネ改修の場合のみ）</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑬</td> <td>カタログ等</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑭</td> <td>工事請負契約の内訳書及び交付申請書以外の2社以上による見積書 ・ 建築士と交付申請者が株式会社である場合必要 ・ 設計段階により申請する場合以下不要</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>アップロードする書類等(建築士が準備するもの)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>⑮</td> <td>建築士の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの) 共同事業実施規約に実印を使用した場合</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑯</td> <td>在籍等の写真 ・ 若者・若長世、難民免許証、パスポート、在籍証等の写真 ・ 子育て・在籍等の写真</td> <td>要</td> <td>未</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									番号	内容	要	未	指定欄	①	令和3年度地域住宅グリーン化事業補助金交付申請書	要	未		②	建築士による「住宅立地区域」に関する確認書 建築士による確認確認書（西エネ改修の場合）	要	未		③	令和3年度地域住宅グリーン化事業共同事業実施規約	要	未		④	令和3年度地域住宅グリーン化事業による誓約書	要	未		⑤	個人事業主の印鑑登録証明書 個人事業主の場合(発行後3ヶ月以内のもの) (実業が難しい場合、2日以内の提出不要)	要	未		⑥	「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証 聯合確認を証明した建築士の建築士免許	要	未		⑦	契約締結日より前に完工していないことが確認できる書類 (次の何れかの書類を提出) (1)対象住宅の着工前の現地写真(異なる2箇所から撮影したもの2枚以上) (写真方向を記入した「配置図」を併せて提出) (2)契約締結日より前に交付された確認確認書	要	未		⑧	平商図（配置図）等各種図面 ・ 既存命書・高層住宅型 : 平商図（配置図） ・ 高層住宅型・付ロエネルギー住宅型 : 配置図、平商図、立面図(4面)、室内図	要	未		⑨	工事請負契約書	要	未		⑩	既存建物の仕様、平商図、現状写真 (※現状写真については取込形式)	要	未		⑪	工事計画書(改修内容の説明資料)	要	未		⑫	図録書等 図録書（附録）（西エネ改修の場合のみ）	要	未		⑬	カタログ等	要	未		⑭	工事請負契約の内訳書及び交付申請書以外の2社以上による見積書 ・ 建築士と交付申請者が株式会社である場合必要 ・ 設計段階により申請する場合以下不要	要	未		⑮	建築士の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの) 共同事業実施規約に実印を使用した場合	要	未		⑯	在籍等の写真 ・ 若者・若長世、難民免許証、パスポート、在籍証等の写真 ・ 子育て・在籍等の写真	要	未	
番号	内容	要	未	指定欄																																																																																									
①	令和3年度地域住宅グリーン化事業補助金交付申請書	要	未																																																																																										
②	建築士による「住宅立地区域」に関する確認書 建築士による確認確認書（西エネ改修の場合）	要	未																																																																																										
③	令和3年度地域住宅グリーン化事業共同事業実施規約	要	未																																																																																										
④	令和3年度地域住宅グリーン化事業による誓約書	要	未																																																																																										
⑤	個人事業主の印鑑登録証明書 個人事業主の場合(発行後3ヶ月以内のもの) (実業が難しい場合、2日以内の提出不要)	要	未																																																																																										
⑥	「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証 聯合確認を証明した建築士の建築士免許	要	未																																																																																										
⑦	契約締結日より前に完工していないことが確認できる書類 (次の何れかの書類を提出) (1)対象住宅の着工前の現地写真(異なる2箇所から撮影したもの2枚以上) (写真方向を記入した「配置図」を併せて提出) (2)契約締結日より前に交付された確認確認書	要	未																																																																																										
⑧	平商図（配置図）等各種図面 ・ 既存命書・高層住宅型 : 平商図（配置図） ・ 高層住宅型・付ロエネルギー住宅型 : 配置図、平商図、立面図(4面)、室内図	要	未																																																																																										
⑨	工事請負契約書	要	未																																																																																										
⑩	既存建物の仕様、平商図、現状写真 (※現状写真については取込形式)	要	未																																																																																										
⑪	工事計画書(改修内容の説明資料)	要	未																																																																																										
⑫	図録書等 図録書（附録）（西エネ改修の場合のみ）	要	未																																																																																										
⑬	カタログ等	要	未																																																																																										
⑭	工事請負契約の内訳書及び交付申請書以外の2社以上による見積書 ・ 建築士と交付申請者が株式会社である場合必要 ・ 設計段階により申請する場合以下不要	要	未																																																																																										
⑮	建築士の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの) 共同事業実施規約に実印を使用した場合	要	未																																																																																										
⑯	在籍等の写真 ・ 若者・若長世、難民免許証、パスポート、在籍証等の写真 ・ 子育て・在籍等の写真	要	未																																																																																										

審査業務

【1次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

【2次審査】

質疑に対応ください。

内容を承認しました。

質疑

交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。

申請内容に応じてアップロードが必要となる資料は「要」となります。
また「済」は登録済資料となります。「未」に該当する資料のアップロードに関しては、ページ中央の【アップロードする提出書類の指定】でアップロードします。

【アップロードする提出書類の指定】

- 建築士の印鑑登録証明書(発行後3ヶ月以内のもの)
共同事業実施規約に実印を使用した場合
- 在籍等の写真
・ 若者・若長世、難民免許証、パスポート、在籍証等の写真
・ 子育て・在籍等の写真
- 平商図（配置図）等各種図面
・ 既存命書・高層住宅型 : 平商図（配置図）
・ 高層住宅型・付ロエネルギー住宅型 : 配置図、平商図、立面図(4面)、室内図
- 工事請負契約書
- 工事請負契約の内訳書及び交付申請書以外の2社以上による見積書
・ 建築士と交付申請者が株式会社である場合必要
・ 設計段階により申請する場合以下不要
- 「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証
聯合確認を証明した建築士の建築士免許
- その他 * 取込された資料等
- その他 * 取込された資料等
- その他 * 取込された資料等
- その他 * 取込された資料等
- その他 * 取込された資料等

ドラッグ&ドロップエリア

ファイルのアップロード ファイルを一括追加

一時保存

書式のアップロードには、アップロードする提出書類を指定しPDF化した書式の写しをアップロードし、「ファイルを確認する」を選択しデータの確認をしてください。

アップロードの前に必ず資料を指定してから、ファイルをアップロードしてください。

※ アップロードしたファイルが間違えていた場合

ファイルを間違えてアップロードした場合は、現在のファイルを削除して再度アップロードする必要があります。

ファイルの削除は該当するファイルを○で選択してから **ファイルを一括削除** で行います。

ファイルを削除後、再度正しいファイルをアップロードし「一時保存」してください。

アップロード後、必要な資料が全て「済」になれば完了です。

⑤	個人事業主の印鑑登録証明書 個人事業主の場合は発行後3ヶ月以内のもの (変更が無い場合、2回目以降の提出不要)	要	済
⑥	「住宅立地区域」を証明した建築士の建築士免許証 適合確認を証明した建築士の建築士免許	要	済
⑦	採択通知日より前に着工していないことが確認できる書類 (次の何れかの書類を提出) (1)対象住宅の着工前の現地写真(異なる2箇所から撮影したもの2画以上) (写真方向を記入した「配器図」を併せて提出) (2)採択通知日以降に交付された確認済証	要	済
⑧	平面図(配器図)等各種図面 ・長寿命型・高度省エネ型 : 平面図(配器図) ・高度省エネ型・ゼロエネルギー住宅型 : 配器図、平面図、立面図(4画)、案内図	一	一
⑨	工事請負契約書	要	済
	既存建物の仕様、平面図、現状写真		

3) - 1 0 申請処理（全申請種別共通：申請処理のタブを選択）

交付申請を行うための情報の入力が入力完了しているかの判断を行うための画面です。交付申請情報の入力が入力完了（全ての項目が☑された状態）した後に、グループ事務局に入力完了の連絡をしてください。

- ※ 交付申請、質疑回答に関しては事務局担当者のみが行えます。
- ※ 情報の入力において、一時保存を行わなかった場合「入力・添付のチェック」がチェックされない場合があります。

The screenshot displays a web application interface for processing applications. At the top, there are navigation tabs: 登録情報, 交付申請書, 共同実施規約等, 建築士による確認, 申請概要, 申請概要添付書類, 経費及び申請額, 添付書類, and 申請処理 (highlighted in orange). Below the tabs, there are input fields for building name and address. A progress table follows, with columns for '入力・添付のチェック', '質疑/日付', '質疑回答/日付', and '完了確認/日付'. The '入力・添付のチェック' column has a red box around it, with a callout stating: '申請可否は、自動判断です。入力が完了している場合、☑されます。' (Application eligibility is automatically judged. When input is completed, it will be checked with a checkmark.) To the right, there is a '質疑' (Question) section with two sub-sections: '【1次審査】' and '【2次審査】'. Each sub-section contains two checkboxes: '☐ 質疑に対応ください。' and '☐ 内容を承認しました。'. A red arrow points from the '質疑' section to a callout box that says: '交付申請を行った後に実施支援室より質疑や承認等の発信があった場合にその内容も含め表示されます。' (When questions or approvals are sent from the implementation support room after the application, the content will also be displayed.)

4) 交付申請後（全種別共通）

交付申請後は、全ての情報の更新は出来ません。

実施支援室からの連絡（質疑もしくは交付決定の通知）を待ってください。

【交付申請書作成日】
2021/07/22

【交付申請者】

所属グループ番号	0500
所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社
申請者住所：都道府県	東京都
申請者住所：以下住所	千代田区岩本町123

【交付申請する住宅の建築主等】

契約形態 請負契約 請負契約（改修） 売買契約

①建築主名（フリガナ）	チヨウキ モリカツ	①建築主名、売買は物件名	具崎 木活
②建築主名（フリガナ）		②建築主名	

都道府県 東京都
市区町村 港区
以下住所 赤坂 1234

【交付申請書のダウンロード】
※必ず、交付申請書を右の水タンからダウンロードして記載事項を確認して押印後、下部からファイルをドラッグ＆ドロップアップロードして下さい。

【交付申請書のアップロード】
※ファイルを下部のエリアにドラッグ＆ドロップ後、アップロードで確定してください。

ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルを一括削除
ファイルのアップロード
一時保存

【1次審査】
 質疑に対処ください。
 内容を承認しました。

【2次審査】
 質疑に対処ください。
 内容を承認しました。

全ての画面で、情報の更新、ファイルのアップロードは不可となっています。

※ 実施支援室からの質疑に対して質疑回答を行った場合も全ての画面で、情報の更新、ファイルのアップロードは不可となります。

5) 質疑があった場合

交付申請後に実施支援室で申請内容の審査をいたします。申請内容に対して質疑が発生した場合にグループ事務局に対して質疑メールを送信します。

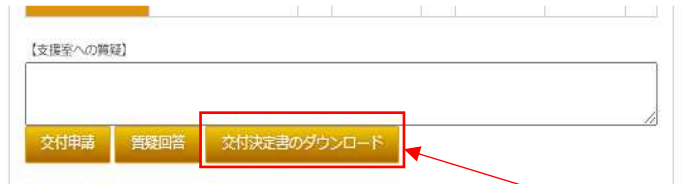
グループ事務局より、質疑への対応の依頼があった場合には、申請情報の修正・追加入力をしてください。質疑への対応後、グループ事務局に対応完了の連絡をしてください。

登録済 済	交付申請 済	共同実 施等	建設士によ る 確認	申請組 要 添付書 類	申請組 要 添付書 類	経費及 び 申請額	添付書 類	申請取 理																										
<p>【交付申請作成日】 2021/08/07</p> <p>【交付申請者】</p> <table border="1"> <tr> <td>所属グループ番号</td> <td>0500</td> </tr> <tr> <td>所属グループ名称</td> <td>令和3年度グリーン化テストグループ</td> </tr> <tr> <td>法人・個人事業主等の名称</td> <td>参考住宅土地株式会社</td> </tr> <tr> <td>事業所住所：都道府県</td> <td>東京都</td> </tr> <tr> <td>事業所住所：以下住所</td> <td>千代田区岩本町123</td> </tr> </table> <p>【交付申請する住宅の建築主等】</p> <table border="1"> <tr> <td>契約形態</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 (改修) <input type="checkbox"/> 売買契約</td> </tr> <tr> <td>①借主名 (フリガナ)</td> <td>テヨウキタロウ</td> <td>①借主名 (実名は物件名)</td> <td>長期 太郎</td> </tr> <tr> <td>②借主名 (フリガナ)</td> <td></td> <td>②借主名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業所住所</td> <td>東京都</td> </tr> <tr> <td>区市町村</td> <td>港区</td> </tr> <tr> <td>以下地名地番</td> <td>赤坂1234</td> </tr> </table> <p>【交付申請書のダウンロード】</p> <p>※必ず、交付申請書を右のボタンからダウンロードして加蓋事項を確認して押印後、下部からファイルをドラッグ&ドロップアップロードしてください。</p> <p>交付申請書のダウンロード</p> <p>【交付申請書のアップロード】</p> <p>※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードを確認してください。</p> <p>ドラッグ&ドロップ エリア</p> <p>ファイルを一括削除</p> <p>ファイルのアップロード</p> <p>一時保存</p>									所属グループ番号	0500	所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ	法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社	事業所住所：都道府県	東京都	事業所住所：以下住所	千代田区岩本町123	契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 (改修) <input type="checkbox"/> 売買契約	①借主名 (フリガナ)	テヨウキタロウ	①借主名 (実名は物件名)	長期 太郎	②借主名 (フリガナ)		②借主名		事業所住所	東京都	区市町村	港区	以下地名地番	赤坂1234
所属グループ番号	0500																																	
所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ																																	
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社																																	
事業所住所：都道府県	東京都																																	
事業所住所：以下住所	千代田区岩本町123																																	
契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 (改修) <input type="checkbox"/> 売買契約																																	
①借主名 (フリガナ)	テヨウキタロウ	①借主名 (実名は物件名)	長期 太郎																															
②借主名 (フリガナ)		②借主名																																
事業所住所	東京都																																	
区市町村	港区																																	
以下地名地番	赤坂1234																																	
<p>審査業務</p> <p>【1次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p> <p>【2次審査】</p> <p><input type="checkbox"/> 質疑に対応ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を承認しました。</p>					<p>質疑</p> <div style="border: 2px solid red; height: 150px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>質疑がある場合、各画面の質疑の位置に質疑が表示されます。内容を確認して質疑への対応を行ってください。</p> </div>																													

6) 交付決定通知と交付決定通知書のダウンロード

交付決定後は、交付申請ツールより交付決定のお知らせメールが「適用申請書入力ツール」で登録した施工事業者及び事務局担当者へ届きます。

交付決定通知は、交付申請ツールの各物件の「申請処理」の「交付決定通知書のダウンロード」もしくは、交付申請ツールの TOP 画面の物件一覧よりダウンロード可能です。



【申請処理から抜粋】

ステータス	問題回答	申請種別	申請番号	施工事業者名	都道府県	交付番号	連絡先①	登録日	交付申請日	審査済	交付決定日	交付決定書のダウンロード
登録	未	認定紙投票	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024K0103	木活 認定	07/19		<input type="checkbox"/>		
登録	未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	千葉県	300024Z0103	木活 零一	07/19		<input type="checkbox"/>		
登録	済	長寿命	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	300024C0203	長瀬 木活	07/22	07/22	<input checked="" type="checkbox"/>	07/22	DL

交付決定通知のダウンロードはこちらから可能です

【TOP ページ物件一覧】

イメージ

300024C0203号

令和 03年 07月 22日

令和3年度地域型住宅グリーン化事業 補助金交付決定通知書

参考住宅土地株式会社 殿

地域型住宅グリーン化事業実施支援室
長寿命型等実施支援室
一般社団法人すまいづくりまちづくりセンター通



令和 03年 07月 22日付けで交付申請のあった令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金については、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第6の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、令和 03年 07月 22日付けによる交付申請書のとおりとする。

補助金の交付の対象となる住宅(建築物)の概要

対象建物番号 300024C0203
住宅(建築物)の所在地 東京都港区赤坂 1234
建築主名 長期 木活

2. 補助事業に要する経費及び補助金の交付決定額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費 4050 万円
補助金の交付決定額 170 万円

3. 補助金交付決定を受けた申請者は、「地域型住宅グリーン化事業補助金交付要綱」「令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程」及び「令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付申請等手続きマニュアル」等（以下「交付要綱等」という。）の定めるところにより、補助事業を実施し、所定の手続きを適切に行わなければならない。

4. 補助金の交付の条件は別紙のとおりとする。

イメージ

別紙

補助金の交付の条件

- (1) 補助事業について、次の各号の一に該当する場合には、あらかじめ令和2年度地域型住宅グリーン化事業実施支援室（以下「実施支援室」という。）の承認を受けなければならない。
 - 一 補助事業の内容又は補助事業に要する経費の変更をしようとする場合
 - 二 補助事業を廃止する場合
- (2) 補助事業が予定の期日内に完了しない場合又は事業の遂行が困難になった場合においては、速やかに実施支援室に報告して、その指示を受けなければならない。
- (3) 補助事業に関する書類（経理関係書類を含む）を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しなければならない。
- (4) 補助事業者は、補助金等の交付を受けて取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後10年間（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）において耐用年数が10年未満のものにあつては耐用年数）以内に大臣の承認なく補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取り壊してはならない。
- (5) 施設の開設に係る許認可が必要な場合、実績の報告までに許認可がなされていること。